

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**MKWI BAHASA INDONESIA**

**Dr. Razali, M.Pd.**



**UNIT PELAKSANA TEKNIK MATA KULIAH UMUM  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
2020**

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah : MKWU Bahasa Indonesia  
Unit : UPT Mata Kuliah Umum

Semester : Ganjil/Genap Kode : MKSI01 SKS : 2  
Dosen : 1) Dr. Razali, M.Pd.

2) Subhayni, S.Pd., M.Pd.

3) Muhammad Iqbal, S.Pd., S.H., M.Hum

4) Muhammad Idham, S.Pd., M.Ed.

### Capaian Pembelajaran Program Studi (CPL) :

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religius;
2. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
3. Menguasai konsep dasar kebahasaan dan kesastraan, keterampilan berbahasa dan bersastra, pembelajaran bahasa dan sastra, penelitian bahasa dan sastra, serta penelitian pendidikan bahasa dan sastra.
4. Menguasai prinsip-prinsip pedagogi dan psikologi pendidikan;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
9. Mampu merencanakan dan melakukan kajian terhadap implementasi pendidikan bahasa dan sastra Indonesia melalui pendekatan secara terintegrasi.
10. Mampu menganalisis dan menerapkan teori, konsep, pendekatan dalam pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia, serta menghasilkan desain pembelajaran yang inovatif untuk pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia

### Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP-MK) :

1. Memahami pengertian ejaan, fungsi ejaan, Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) serta mampu mempraktikkan dalam karya tulis dengan saling bantu-membantu, sabar, tenggang rasa, dan toleransi namun tidak mencontek dan menitip absen serta tidak plagiat.
2. Mampu mengetahui dan memahami pemakaian huruf, penulisan kata, penggunaan tanda baca, penulisan singkatan dan akronim, penulisan angka dan lambang bilangan, dan penulisan unsur serapan dengan kompak dan membangun kerja sama tim yang solid
3. Memahami afiksasi, reduplikasi, dan komposisi sebagai tanggung jawab belajar bahasa dan menggunakannya dalam setiap menulis apapun sebagai perwujudan keseriusan, terbuka, serta mengelola emosi dalam menjaga bahasa Indonesia
4. Memahami pengertian diksi dan prinsip pemilihan kata sebagai tanggung jawab belajar bahasa serta menggunakan diksi yang sopan, santun, berbudi pekerti luhur, hati-hati, objektif dalam setiap berkomunikasi dengan siapa saja
5. Memahami pengertian kalimat, unsur-unsur kalimat dan menggunakannya baik secara lisan untuk menyampaikan maksud secara baik, teratur, menghargai, dan memahami juga kalimat orang lain
6. Mampu memahami kalimat tunggal, kalimat majemuk, dan kalimat efektif serta ikut dalam menggunakan dalam menyelesaikan berbagai masalah *miss communication*
7. Mampu menganalisis kesalahan kalimat untuk menunjukkan kerja mandiri yang bermutu dan terukur serta tidak egois, menerima perbedaan.
8. Memahami pengertian paragraf, jenis-jenis paragraf, unsur-unsur paragraf dengan teknik mengutamakan kepentingan bersama
9. Mampu memahami syarat-syarat paragraf, dan tempat kalimat utama sebagai langkah menerapkan nilai humaniora sesuai keahlian
10. Mahasiswa secara madiritemahami pengertian karya ilmiah, jenis-jenis karya ilmiah, pemilihan topik dan membagikan informasi secara menyeluruh, dan tidak membeda-bedakan.
11. Mampu menggunakan bahasa, sistematika penyajian, teknik pengutipan dan penyusunan daftar rujukan, bahan dan layout serta menghargai nama karya orang lain
12. Mampu memahami pengertian laporan teknis, jenis-jenis laporan teknis, tujuan laporan teknis, tahap penulisan laporan teknis, bagian-bagian laporan teknis, data dan informasi, daftar pustaka, ilustrasi, perwajahan dan tata letak, aspek penalaran, bahasa laporan teknis, surat dinas sebagai etika akademik, pemikiran logis sistematis dan rasa kepedulian antara sesama.

13. Mampu memahami pengertian surat dinas, syarat surat dinas, format surat dinas, bagian-bagian surat dinas, jenis-jenis surat dinas, dan bahasa surat dinas yang meliputi ejaan, diksi, dan kalimat untuk menyelesaikan permasalahan terkait, mengevaluasi dan mendokumentasi

**Kriteria Penilaian :**

Nomor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	$\geq 87$	A
2	78 - <87	AB
3	69 - <78	B
4	60 - <69	BC
5	51 - <60	C
6	41 - <51	D
7	<41	E

**Item Penilaian :**

Sikap	20%
Keterampilan	20%
Kuis	15%
UTS	22,5%
UAS	22,5%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

JADWAL, URAIAN MATERI DAN KEGIATAN PERKULIAHAN.

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran/Metode Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Memahami, hakikat, kedudukan, fungsi, sikap berbahasa Indonesia, dan bahasa Indonesia ragam ilmu sebagai wujud ketelaksanaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta menjunjung nilai-nilai kehidupan dengan menjaga salar ilmu waktu dan berjamaah serta mampu membaca Al-Quran dengan tajwid yang benar	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hakikat, kedudukan dan Fungsi Bahasa Indonesia</li> <li>❖ Sikap Berbahasa Indonesia</li> <li>❖ Bahasa Indonesia Ragam Ilmu</li> </ul>	<p><b>Pendekatan:</b> ketrampilan proses.</p> <p><b>Metode :</b> diskusi kelompok, presentasi.</p> <p><b>Model :</b> PBL.</p>	2 x 50	Memahami kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teori</p> <p><b>Ketrampilan:</b> Kecepatan merangkai Bahasa</p> <p><b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	10%
2.	Memahami pengertian ejaan, fungsi ejaan, Pedoman Umum	<p><b>Ejaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Ejaan</li> <li>❖ Fungsi Ejaan</li> </ul>	<p><b>Pendekatan:</b> pemecahan masalah.</p> <p><b>Metode :</b> diskusi presentasi, penugasan.</p>	2 x 50	Memahami tentang ejaan, fungsi, dan ejaan yang disimpulkan	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teori</p> <p><b>Ketrampilan:</b> Kecepatan</p>	5%

<p>Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) serta mampu mempraktikkan dalam karya tulis dengan saling bantu-membantu, sabar, tenggang rasa, dan toleransi namun tidak mencontek dan menitip absen serta tidak plagiat</p>	<p>Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) verbal.</p>	<p><b>Model :</b> kooperatif.</p>	<p>2x50</p>	<p>Memahami dan mempraktikkan penulisan huruf dan pemakaian tanda baca</p>	<p>merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	
<p>3. Mampu mengetahui dan memahami pemakaian huruf, penulisan kata, penggunaan tanda baca, penulisan singkatan dan akronim, penulisan angka dan lambang bilangan, dan penulisan unsur serapan dengan koropak dan membangun kerja sama tim yang</p>	<p>pemakaian huruf, penulisan kata, penggunaan tanda baca, penulisan singkatan dan akronim, penulisan angka dan lambang bilangan, dan penulisan unsur serapan sebagai tanggung jawab pada negara, taat hukum, dan kontribusi kehidupan</p>	<p><b>Pendekatan:</b> pemecahan masalah. <b>Metode :</b> diskusi presentasi, penugasan. <b>Model :</b> kooperatif.</p>			<p><b>Tes tertulis.</b> <b>Keterampilan.</b> <b>Sikap:</b> kerjasama.</p>	<p>5%</p>

	solid.	berbansa					
	Memahami afiksasi, reduplikasi, dan komposisi sebagai tanggung jawab belajar bahasa dan menggunakannya dalam setiap menulis apapun sebagai perwujudan keseriusan, terbuka, serta mengelola emosi dalam menjaga bahasa Indonesia	<b>Pembentukan Kata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Afiksasi</li> <li>❖ Reduplikasi</li> <li>❖ Komposisi</li> </ul>	<b>Pendekatan:</b> pencapaian masalah. <b>Metode :</b> diskusi presentasi, pengusan. <b>Model :</b> kooperatif.	2 x 50	Mampu memahami dan menggunakan pembentukan kata dalam kegiatan berbahasa	Ujian praktek	
4.							5%
5.	Memahami pengertian diksi dan prinsip pemilihan kata sebagai tanggung jawab belajar bahasa serta menggunakan diksi yang sopan, santun, berbudi pekerti luhur.	<b>Pilihan Kata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Diksi</li> <li>❖ Prinsip Pemilihan Kata</li> </ul>	<b>Pendekatan</b> Student Center Learning <b>Metode</b> Pengusan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL	2 x 50	Mampu mengimplementasikan pembentukan dalam satuan bahasa	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Aektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	5%

	hati-hati, obyektif dalam setiap berkomunikasi dengan siapa saja						
6.	Memahami pengertian kalimat, unsur-unsur kalimat dan menggunakannya baik secara secara lisan untuk menyampaikan maksud secara baik, teratur, menghargai, dan memahami juga kalimat orang lain	<b>Kalimat</b> ❖ Pengertian Kalimat ❖ Unsur-Unsur Kalimat	<b>Pendekatan</b> Student Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL	2 x 50	Mampu memahami kalimat	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Aektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	5%
7.	Mampu memahami kalimat tunggal, kalimat majemuk, dan kalimat efektif serta ikut dalam menggunakan dalam menyelesaikan berbagai masalah miss communication	❖ Pola Kalimat Dasar Bahasa Indonesia ❖ Kalimat Tunggal dan Kalimat MajemukKalimat Efektif	<b>Pendekatan</b> Student Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL		Mampu menerapkan kalimat yang benar dalam tataran teks	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Aektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	15%
8.	Mampu menganalisis kesalahan kalimat untuk	Analisis Kesalahan Kalimat	<b>Pendekatan</b> Student Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi,	2 x 50	Mampu menganalisis kalimat dari segala aspek	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan	5%



	menunjukkan kerja mandiri yang bermutu dan terukur serta tidak egois, menerima perbedaan.		presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL			merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	
--	---	--	---	--	--	--	--

**UJIAN TENGAH SEMESTER**

9.							
10.	Memahami pengertian paragraf, jenis-jenis paragraf, unsur-unsur paragraf dengan teknik mengutamakan kepentingan bersama	<b>Paragraf</b> ❖ Pengertian Paragraf ❖ Jenis-Jenis Paragraf Unsur-Unsur Paragraf	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL	2 x 50	Mampu memahami hakikat paragraf dalam bahasa Indonesia	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	5%
11.	Mampu memahami syarat-syarat paragraf, dan tempat kalimat utama sebagai langkah menerapkan nilai humaniora sesuai keahlian	❖ Syarat-Syarat Paragraf ❖ Tempat Kalimat Utama	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab <b>Model:</b> CTL	2 x 50	Mampu menulis paragraf dengan syarat-syarat yang telah ada	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa <b>Afektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama	5%
12.	Mahasiswa secara madirimemahami pengertian karya ilmiah, jenis-jenis	<b>Penulisan Karya Ilmiah</b> ❖ Pengertian Karya Ilmiah	<b>Pendekatan</b> Studen Center Learning <b>Metode</b> Penugasan, diskusi.	2 x 50	Mampu memahami pengertian karya ilmiah	<b>Tes tertulis:</b> Ujian teori <b>Ketrampilan:</b> Ketepatan	5%

	<p>karya ilmiah, pemilihan topik dan membagikan informasi secara menyeluruh, tidak membeda-bedakan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Jenis-Jenis Karya Ilmiah</li> <li>❖ Pemilihan Topik</li> </ul>	<p>presentasi, tanya jawab</p> <p><b>Model:</b> CTL</p>			<p>merangkai Bahasa</p> <p><b>Aektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	
13.	<p>Mampu menggunakan bahasa, sistematisa penyajian, teknik pengutipan dan penyusunan daftar rujukan, bahan dan layout serta mengahrgai nama karya orang lain</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penggunaan Bahasa</li> <li>❖ Sistematisa Penyajian</li> <li>❖ Teknik Pengutipan dan Penyusunan Daftar Rujukan</li> <li>❖ Bahan dan <i>Layout</i></li> </ul>	<p><b>Pendekatan</b> Studen Center Learning</p> <p><b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab</p> <p><b>Model:</b> CTL</p>	2 x 50	<p>Mampu menggunakan bahasa yang benar dalam karya ilmiah</p>	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teori</p> <p><b>Ketrampilan:</b> Kecepatan merangkai Bahasa</p> <p><b>Aektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	5%
14.	<p>Mampu memahami pengertian laporan teknis, jenis-jenis laporan teknis, tujuan laporan teknis, tahap penulisan laporan teknis, bagian-bagian laporan teknis, data dan informasi, daftar pustaka, ilustrasi, perwajahan dan tata letak, aspek penalaran, bahasa</p>	<p><b>Penulisan Laporan Teknis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Laporan Teknis</li> <li>❖ Jenis-jenis Laporan Teknis</li> <li>❖ Tujuan Laporan Teknis</li> <li>❖ Tahap Penulisan Laporan Teknis</li> <li>❖ Bagian-Bagian</li> </ul>	<p><b>Pendekatan</b> Studen Center Learning</p> <p><b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab</p> <p><b>Model:</b> CTL</p>	2 x 50	<p>Kecepatan dalam menulis jenis dan bagian-bagian laporan teknis</p>	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teori</p> <p><b>Ketrampilan:</b> Kecepatan merangkai Bahasa</p> <p><b>Aektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	5%

	<p>Laporan teknis, surat dinas sebagai etika akademik, pemikiran logis sistematis dan rasa kepedulian antar sesama.</p>	<p>Laporan Teknis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Data dan Informasi</li> <li>❖ Daftar Pustaka</li> <li>❖ Ilustrasi</li> <li>❖ Perwajahan dan Tata Letak</li> <li>❖ Aspek Penalaran</li> <li>❖ Bahasa Laporan Teknis</li> <li>❖ Artikel dan Essai</li> <li>❖ Proposal PKM</li> </ul>					
15.	<p>Mahasiswa memahami pengertian surat dinas, syarat surat dinas, format surat dinas, bagian-bagian surat dinas, jenis-jenis surat dinas, dan bahasa surat dinas yang meliputi ejaan, dksi, dan kalimat untuk menyelesaikan permasalahan</p>	<p><b>Penulisan Surat Dinas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pengertian Surat Dinas</li> <li>❖ Syarat Surat Dinas</li> <li>❖ Format Surat Dinas</li> <li>❖ Bagian-Bagian Surat Dinas</li> <li>❖ Jenis-Jenis Surat Bahasa Surat Dinas</li> <li>❖ Ejaan Diksi</li> </ul>	<p><b>Pendekatan</b> Student Center Learning</p> <p><b>Metode</b> Penugasan, diskusi, presentasi, tanya jawab</p> <p><b>Model:</b> CTL</p>	2 x 50	Ketepatan menulis surat dinas	<p><b>Tes tertulis:</b> Ujian teor<b>Ketrampilan:</b> Ketepatan merangkai Bahasa</p> <p><b>Alektif:</b> tepat waktu, tanggung jawab, kerjasama</p>	5%

terkait, mengevaluasi dan mendokumentasi	❖ Kalimat					
UJIAN AKHIR SEMESTER						
<b>TOTAL</b>						<b>100%</b>

**Sumber Belajar/ Referensi**

- Akhadiah, Sabarti dkk. 1999/1988. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga.
- Alwasilah, A. Chaedar. 1985. *Sosiologi Bahasa*. Bandung: Angkasa
- ..... 1997. *Politik Bahasa dan Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Alwi, Hasan dkk. 2001. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Arifin, E. Zaenal & Amran Tasai. 1995. *Cermat Berbahasa Indonesia*. Jakarta: Akademika Pressindo.
- Arifin, E. Zainal. 1987a. *Berbahasa Indonesialah dengan Benar. Petunjuk Praktis untuk Pelajar, Mahasiswa, dan Guru*. Jakarta: PT Mediyatama Sarana Perkasa.
- ..... 1987b. *Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas*. Jakarta: PT Mediyatama Sarana Perkasa
- ..... 1989. *Pemilsan Karangan Ilmiah dengan Bahasa yang Benar*. Jakarta: Mediyatama Sarana Perkasa
- Badudu, J.S. 1983a. *Ejauan Bahasa Indonesia*. Bandung: Pustaka Prima.
- ..... 1983b. *Membina Bahasa Indonesia Baku*. Bandung: Pustaka Prima.
- ..... 1984. *Pelik-Pelik Bahasa Indonesia*. Bandung: Pustaka Prima.
- Bratawidjaja, Thomas Wiyasa 1986. *Surat Risnis Modern*. Jakarta: PT Pustaka Bimaman Pressindo.

- Chaer, Abdul. 1994. *Linguistik Umum*. Jakarta: Reneka Cipta.
- , 1998. *Tata Bahasa Praktis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Depdikbud. 1983. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- , Depdikbud. 1996. *Pedoman Pengindonesiaan Nama dan Kata Asing*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- Djunaidi, Abdul. 2000. "Penggunaan Bahasa dalam Karya Tulis Ilmiah". Makalah, disampaikan pada Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah untuk staf pengajar Universitas Syiah Kuala dan PTS lain di Banda Aceh, 7-10 Agustus 2000.
- Effendi, S. 1995. *Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar*. Jakarta: Pustaka Jaya.
- G. & C. Merriam Co. 1976. *Webster's Third New International Dictionary*. Milbrae: American Book Company.
- Gani, Erizal. 1994. *Menulis Karya Ilmiah: Teori dan Terapan*. Padang: FPBS IKIP Padang.
- Halim, Amran (Ed.). 1976. *Politik Bahasa Nasional 2*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- , 1979. *Pembinaan Bahasa Nasional*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- Ibrahim, Ridwan dan Wildan (Ed.) 2003. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Banda Aceh: GEUCI
- Keraf, Gorys. 1997. *Komposisi*. Ende Flores: Nusa Indah.
- Kridalaksana, Harimurti. 1996. *Pembentukan Kata dalam Bahasa Indonesia*. Jakarta: Gramedia.
- Mathews, P.H. 1978. *Morphology: an Introduction to the Theory of Word-Structure*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Moeliono, Anton M. (Ed.). 1988. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Murad, Abdul, dkk. 1985. *Bahan Penyulhan Bahasa Indonesia Melalui Media Televisi*. Jakarta: Pusat Bahasa.
- Mustakim. 1994. *Membinga Kemampuan Berbahasa*. Jakarta: Gramedia.
- Parera, Jos Daniel, 1993. *Menulis Terib dan Sistematis*. Jakarta: Erlangga.

- , 1984. *Belajar Mengemukakan Pendapat*. Jakarta: Erlangga.
- Purbahadiwijoyo, M.M. 1978. *Menyusun Laporan Teknik*. Bandung: Penerbit ITB.
- Ramlan, M. 1997. *Morfologi: Suatu Tinjauan Deskriptif*. Yogyakarta: Karyono.
- Ramlan, M. dkk. 1997. *Bahasa Indonesia yang Salah dan yang Benar*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Rozana, Cut. 1994. *Surat Menyurat dan Komunikasi*. Bandung: Angkasa.
- Sabariyanto, Dirgo. 1998. *Bahasa Surat Dinas*. Jakarta: Pusbuk Depdikbud.
- Saukah, Ali dan Mulyadi Guntur Waseso (Ed.). 2000. *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah*. Malang: Universitas Negeri Malang (UM Press).
- Semi, Arar. M. 1990. *Menulis Efektif*. Padang: Angkasa Raya
- , 1988. *Tuntunan Menulis Efektif*. Padang: Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FPBS IKIP Padang.
- Sikumbang, Abdul Razak. 1985. *Kalimat Efektif, Struktur, Gaya, dan Variasi*. Jakarta: Gramedia
- Sundarsa, Caca. dkk. 1992. *Seri Penyuluhan 2 Surat-Menyurat dalam Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Depdikbud
- Sudjiman, Panuti dan Dendy Sugono (Ed.). 1994. *Petunjuk Penulisan Karya Tulis*. Jakarta: Kelompok 24 Pengajar Bahasa Indonesia.
- Sugono, Dendy. 1997. *Berbahasa Indonesia dengan Benar*. Jakarta: Puspa Swara
- Suparno, Dawud dkk. 1994. *Bahasa Indonesia Keilmuan*. Malang: Seksi Kajian Bahasa dan Seni FPBS IKIP Malang.
- Syaif'ie, Imam. 1988. *Retorika dalam Menulis*. Jakarta: P2LPTK Depdikbud RI.
- , 1990. *Bahasa Indonesia Profesi*. Malang: IKIP Malang.
- Verhaar, J.W.M. 1999. *Asas-Asas Linguistik Umum*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Wahab, Abdul dan Lies Amin Lestari. 1999. *Menulis Karya Ilmiah*. Surabaya: Airlangga University Press.

Banda Aceh, 1 Juni 2020

Penanggungjawab,



Dr. Razali, M.Pd  
NIP 196112211987031002



Mengetahui,  
Ketua UPT MKU Unsyiah,

Dr. Tedku Muttaqin Mansur, S.Ag., M.H.  
NIP 9790905 200812 1 002