



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **BUKU PANDUAN**

## **PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
TAHUN 2022**

# **Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan**

## **Tim Pengarah**

Dekan FKIP USK

Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP USK

## **Tim Penyusun**

Dr. Ismul Huda, M.Si.

Dr. Nana Suraiya, S.Pd., M.Pd.

Dra. Erni Maidiyah, M.Pd.

Drs. Mukhlis, M.Hum.

Fitria Herliana, S.Pd., M.Pd.

## **Tim Administrasi**

Nirwana, S.E.

Muhammad Fauzan, S.Pd.

Heri Riswan, S.T.

Iwani Tona, S.Pd., M.Pd.

Copyright© 2021 Hak cipta pada penyusun

Cetakan ke-2, Januari 2022

ISBN : xxx-xxx-xxx-xxx-x

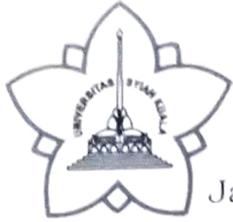
## **Penerbit**

**Bagian Program Pengenalan Lapangan Persekolahan**

**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan USK**

**Jln. Tgk Hasan Krueng Kalee, Kampus FKIP USK, Darussalam, Banda Aceh 23111**

**Telp. 0271-717417-2172, E-mail: penerbit@fkip.unsyiah.ac.id**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Tgk. Hasan Krueng Kalee, Darussalam – Banda Aceh 24415

Telepon (0651) 7412657 Faksimile (0651) 7551407

Laman: [www.fkip.unsyiah.ac.id](http://www.fkip.unsyiah.ac.id), E-Mail: [info@fkip.unsyiah.ac.id](mailto:info@fkip.unsyiah.ac.id)

KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
NOMOR: 6228/UN11.1.6/HK.04.00/2022

Tentang

PENETAPAN BUKU PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN  
(PLP) TAHUN 2022 PADA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), maka perlu ditetapkan Buku Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Tahun 2022 pada Fakultas dan Ilmu Pendidikan Universitas Syiah Kuala ;
  - b. bahwa untuk keperluan dimaksud perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2015 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 124 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala;
  4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 99 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Syiah Kuala;
  5. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 361/KMK.05/2018 tentang Penetapan Universitas Syiah Kuala pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 94/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Syiah Kuala Periode Tahun 2018-2022;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) TAHUN 2022 PADA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA.

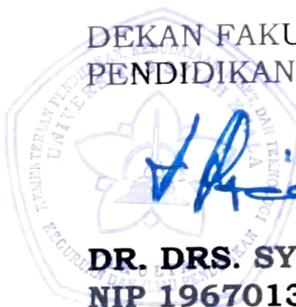
KESATU : Menetapkan Buku Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Tahun 2022 pada Fakultas dan Ilmu Pendidikan Universitas Syiah Kuala sebagaimana tercantum dalam Lampiran keputusan ini.

KEDUA : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dalam penetapan ini kemudian ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Darussalam, Banda Aceh  
Pada Tanggal : 10 Mei 2022

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU  
PENDIDIKAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA,



**DR. DRS. SYAMSULRIZAL, M.KES.**  
**NIP 196701301992031003**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Darussalam, Banda Aceh 23111

Telepon (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

Faksimile (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman [www.unsyiah.ac.id](http://www.unsyiah.ac.id), Surel [info@unsyiah.ac.id](mailto:info@unsyiah.ac.id)

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
NOMOR 1685/UN11/KPT/2022**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN  
PERSEKOLAHAN (PLP) TAHUN 2022 PADA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU  
PENDIDIKAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

**REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,**

- Membaca :** Surat Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Syiah Kuala Nomor 2545/UN11.1.6/pj.00.01/2022 tanggal 07 April 2022, perihal usulan keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala.
- Menimbang :**
- bahwa untuk kelancaran penyusunan buku panduan PLP pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Syiah Kuala, maka perlu ditunjuk tim yang bertugas untuk itu;
  - bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  - Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2022;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022;
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 124 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala;
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 99 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Syiah Kuala;
  - Keputusan Menteri Keuangan Nomor 361/KMK.05/2018 tentang Penetapan Universitas Syiah Kuala pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  - Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 11837/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Syiah Kuala Periode Tahun 2022-2026;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) TAHUN 2022 PADA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA.
- KESATU : Menunjuk Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Tahun 2022 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Syiah Kuala.
- KEDUA : Segala biaya yang diakibatkan oleh keluarnya Keputusan ini dibebankan pada dana PNBK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dalam DIPA BLU Universitas Syiah Kuala Tahun 2022 yang sesuai dengan Peraturan Keuangan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal di tetapkan dan apabila dalam penetapan ini kemudian ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banda Aceh  
pada tanggal 14 April 2022

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,

ttd.

Prof. Dr. Ir. MARWAN  
NIP 196612241992031003



Catatan:

1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat (1) "*Information Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
 NOMOR 1685/UN11/KPT/2022, TANGGAL 14 APRIL 2022  
 TENTANG  
 PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN  
 PERSEKOLAHAN (PLP) TAHUN 2022 PADA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU  
 PENDIDIKAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

No	Nama/NIP/NIPK	Pangkat/Gol	Jabatan dalam Dinas	Jabatan dalam Panitia	Rincian Tugas
1	Dr. Drs. Syamsulrizal, M.Kes 196701301992031003	Pembina Tk. I (Gol. IV/b)	Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pengarah	Memberikan arahan pada kegiatan penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
2	Dr. Sanusi, S.Pd., M.Si 197304141998021001	Penata Tk. I (Gol. III/d)	Wakil Dekan I Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Penanggung Jawab	Bertanggung Jawab pada kegiatan penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
3	Dr. Ismul Huda, M.Si 196810281994031004	Penata Tk. I (Gol. III/d)	Lektor	Ketua	Mengkoordinir dan mengevaluasi kegiatan penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
4	Dr. Nana Suraiya, S.Pd., M.Pd. 197608262002122002	Penata (Gol. III/c)	Lektor	Sekretaris	Membantu penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
5	Dra. Erni Maidiyah, M.Pd 196405071989032001	Pembina Tk. I (Gol. IV/b)	Lektor Kepala	Anggota	Membantu penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
6	Fitria Herliana, S.Pd.,M.Pd. 199101202019032015	Penata Muda Tk. I (Gol. III/b)	Asisten Ahli	Anggota	Membantu penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
7	Drs. Mukhlis, M.S. 196212021988101001	Pembina Utama Muda (Gol. IV/c)	Lektor Kepala	Anggota	Membantu penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
8	Nirwana, S.E. 196912111999032001	Penata Tk. I (Gol. III/d)	Pengadministrasi Akademik	Anggota	Membantu menyiapkan bahan-bahan untuk keperluan penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
9	Heri Riswan, S.T. 197904062009011101	-	Pengadministrasi Akademik	Anggota	Membantu menyiapkan bahan-bahan untuk keperluan penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
10	Muhammad Fauzan, S.Pd 198309282011071101	-	Pengadministrasi Akademik	Anggota	Membantu menyiapkan bahan-bahan untuk keperluan penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022
11	Iwanni Tona, S.Pd., M.Pd. 198910302013011101	-	Teknisi Laboratorium	Anggota	Membantu mendokumentasi kegiatan penyusunan Buku Panduan PLP tahun 2022

Ditetapkan di Banda Aceh  
 pada tanggal 14 April 2022

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,

ttd.

Prof. Dr. Ir. MARWAN  
 NIP 196612241992031003



Catatan:

- UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat (1) "Information Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

## Sambutan Dekan FKIP USK

Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan atau disingkat dengan PLP yang telah disusun dengan berbagai dasar hukum yang mengikat dan terintegratif melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017. **Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)** merupakan proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Syiah Kuala, untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Buku ini disusun untuk menjadi pedoman dalam kegiatan PLP I dan PLP II di sekolah mitra.

Mata kuliah PLP I sebagai mata kuliah wajib yang bertujuan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah seperti mengamati aktivitas yang berkaitan analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran.

Begitu juga dengan Mata kuliah PLP II yang bertujuan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan aktivitas tugas guru, baik tugas akademik maupun tugas administrasi.

Akhirnya, kami mengapresiasi kepada semua pihak yang telah menyusun buku pedoman ini sehingga nantinya dapat digunakan dalam pelaksanaan PLP di USK.

Banda Aceh, Januari 2022

Dekan FKIP USK,

**Dr. Drs. Syamsulrizal, M.Kes**

## Kata Pengantar

Puji dan syukur ke hadirat Allah azza wajalla atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, serta selawat dan salam kepada Nabi Besar Muhammad shallahu alaihi wasallam atas petunjuk ilmu dan pengetahuan yang telah mengubah paradigma dalam kehidupan ini.

Kami selaku tim penyusun mengucapkan terima kasih dan dukungan kepada semua pihak atas terselesaikannya **Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan FKIP USK**. Buku pedoman ini terdiri atas 6 bagian. Bagian 1 pendahuluan berisi tentang latar belakang, dasar hukum, tujuan dan sasaran, standar pendidikan sarjana, dan kompetensi calon guru. Bagian 2 berisi ulasan tentang pengenalan lapangan persekolahan I. Bagian 3 berisi ulasan tentang pengenalan lapangan persekolahan II. Bagian 4 tentang sistem pengelolaan dan pembiayaan kegiatan. Bagian 5 tentang tata tertib dan sanksi dalam pelaksanaan kegiatan PLP. Bagian 6 tentang sistem penjaminan mutu kegiatan.

Isi buku pedoman ini telah direalisasikan sejak tahun 2019 seiring dengan perubahan nama mata kuliah Magang 1, Magang 2, dan Magang 3 menjadi mata kuliah PLP I dan PLP II. Kegiatan PLP ini dijalankan untuk mempersiapkan berbagai kompetensi calon guru sebagaimana yang diatur dalam Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

Semoga buku ini dapat digunakan sebagaimana mestinya. Masukan dan saran untuk perbaikan buku ini pada masa yang akan datang akan kami terima dengan segala senang hati.

Banda Aceh, Januari 2022

Tim Penyusun

## Daftar Isi

<b>Sambutan Dekan FKIP USK.....</b>	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi.....</b>	<b>iv</b>
<b>Bagian 1 Pendahuluan.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	3
1.3 Tujuan dan Sasaran.....	5
1.3.1 Tujuan.....	5
1.3.2 Sasaran.....	5
1.4 Standar Pendidikan Program Sarjana.....	5
1.5 Kompetensi Calon Guru.....	8
<b>Bagian 2 Pengenalan Lapangan Persekolahan I.....</b>	<b>9</b>
2.1 Pengertian.....	9
2.2 Tujuan PLP I.....	9
2.3 Ruang Lingkup PLP I.....	9
2.4 Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar PLP I.....	10
2.5 Beban PLP 1.....	11
2.6 Persyaratan PLP I	
2.6.1 Mahasiswa.....	11
2.6.2 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	11
2.6.3 Sekolah Mitra.....	11
2.6.4 Guru Pamong.....	12
2.7 Perencanaan PLP I.....	12
2.8 Pelaksanaan PLP I.....	13
2.9 Sistem Pembimbingan PLP I.....	14
2.10 Sistem Penilaian PLP I.....	14
<b>Bagian 3 Pengenalan Lapangan Persekolahan II.....</b>	<b>15</b>
3.1 Pengertian.....	15
3.2 Tujuan PLP II.....	15
3.3 Ruang Lingkup PLP II.....	15
3.4 Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar PLP II.....	15

3.5	Persyaratan PLP II .....	16
3.5.1	Mahasiswa.....	16
3.5.2	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) .....	16
3.5.3	Guru Pamong.....	17
3.5.4	Sekolah Mitra .....	17
3.6	Perencanaan PLP II .....	17
3.7	Pelaksanaan PLP II.....	18
3.8	Sistem Pembimbingan PLP II .....	19
3.9	Sistem Penilaian PLP II .....	20
<b>Bagian 4 Sistem Pengelolaan dan Pembiayaan .....</b>		<b>21</b>
4.1	Sistem Pengelolaan .....	21
4.2	Pembiayaan.....	22
<b>Bagian 5 Tata Tertib dan Sanksi .....</b>		<b>23</b>
5.1	Tata tertib .....	23
5.2	Sanksi .....	24
<b>Bagian 6 Sistem Penjaminan Mutu .....</b>		<b>25</b>
6.1	Pengertian .....	25
6.2	Tujuan .....	25
6.3	Sasaran Pengguna .....	25
6.4	Strategi Penjaminan Mutu .....	26
6.4.1	Strategi pada Tingkat FKIP USK .....	26
6.4.2	Strategi pada Tingkat Sekolah Mitra.....	26
6.5	Standar Mutu Program .....	27
<b>Bagian 7 Learning Management System (LMS) PLP FKIP USK .....</b>		<b>28</b>
7.1	LMS PLP 1 FKIP USK.....	28
7.1.1.	Penilaian PLP 1 oleh Guru Pamong .....	28
7.1.2.	Penilaian PLP 1 oleh Dosen Pembimbing Lapangan .....	36
7.2	LMS PLP 2 FKIP USK.....	43
7.2.1.	Penilaian PLP 1 oleh Guru Pamong .....	44
7.2.2.	Penilaian PLP 1 oleh Dosen Pembimbing Lapangan .....	56

## Bagian 1 Pendahuluan

### 1.1 Latar Belakang

Dalam Pasal 1 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dinyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Selanjutnya, pada Pasal 8 dinyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Dalam Pasal 9 dinyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru. Dalam Pasal 1 Ayat (4) permenristekdikti tersebut dinyatakan bahwa program sarjana pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK. Selanjutnya dalam Pasal 5 dinyatakan bahwa program pendidikan profesi guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.

Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat dengan LPTK sebagaimana dinyatakan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Implikasi dari penerapan berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan lembaga pendidikan adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan pada program sarjana pendidikan. Kurikulum pendidikan pada program sarjana pendidikan yang bermutu akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program PPG dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional yang berkualitas pula. Menyikapi berbagai perundangan di atas, maka model pengembangan kurikulum pendidikan guru dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut.

*Pertama*, keutuhan penguasaan kompetensi yang terkait dengan akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Jika memungkinkan keutuhan untuk pendidikan akademik dan pendidikan profesi, mulai dari perekrutan, pendidikan akademik, dan pendidikan profesi. Namun jika tidak memungkinkan terintegrasi antara pendidikan akademik dan pendidikan profesi, maka keutuhan antara akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak.

*Kedua*, Keterkaitan mengajar dan belajar. Prinsip ini menunjukkan bahwa bagaimana cara guru mengajar harus didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana peserta didik sebenarnya belajar dalam lingkungannya. Dengan demikian, penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas harus dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosiokulturalnya. Oleh karena itu, pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pengalaman awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru dengan **Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)** atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang.

*Ketiga*, adanya koherensi antarkonten kurikulum. Koherensi mengandung arti keterpaduan (*integrated*), keterkaitan (*connectedness*), dan relevansi (*relevance*). Koherensi dalam konten kurikulum pendidikan guru bermakna adanya keterkaitan di antara kelompok mata kuliah bidang studi (*content knowledge*), kelompok mata kuliah yang berkaitan dengan pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*) yang berlaku untuk semua bidang studi tertentu (*content specific pedagogical knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assessment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan

(*knowledge of educational context*), serta didukung dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (*information technology*). Selain koherensi internal, kurikulum untuk program sarjana pendidikan harus memperhatikan pula keterkaitan antarkonten, baik pedagogi umum, pedagogi khusus, maupun konten mata kuliah keahlian dan keterampilan dengan realitas pembelajaran di kelas sehingga terbangun keterkaitan kurikulum program studi dengan kebutuhan akan pembelajaran di kelas atau sekolah (*university-school curriculum linkage*).

Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa penyiapan guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada latar otentik di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya sejak awal. Untuk itulah, seluruh mahasiswa program sarjana pendidikan wajib mengikuti tahapan penyiapan calon guru profesional melalui program PLP ini.

## 1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum dalam pelaksanaan PLP di antaranya:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2005 tentang Dosen;
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

6. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941);
8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Presiden RI Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2015 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 124 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala;
13. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 99 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Syiah Kuala;
14. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 94/MKPT.KP/2018 Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor USK Periode Tahun 2018 – 2022.

### **1.3 Tujuan dan Sasaran**

#### **1.3.1 Tujuan**

Tujuan pelaksanaan program pengenalan lapangan persekolahan ini adalah sebagai berikut.

PLP I dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah, seperti mengamati aktivitas yang berkaitan dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran. Selanjutnya, PLP II dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi peserta yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui praktik keguruan, baik kegiatan yang bersifat akademik maupun nonakademik.

#### **1.3.2 Sasaran**

Sasaran pelaksanaan PLP adalah seluruh mahasiswa aktif FKIP USK yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti mata kuliah PLP I dan PLP II. Mereka ditempatkan di sekolah mitra untuk melaksanakan observasi dan praktik pembelajaran sehingga pada akhir program mereka memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan untuk menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

### **1.4 Standar Pendidikan Program Sarjana**

Standar pendidikan program sarjana pendidikan (S1) terdiri dari 8 standar yang meliputi:

#### **1. Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

SKL yang dimaksud merupakan kriteria minimal mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan program sarjana pendidikan. Rumusan tersebut hendaklah: a) mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan b) memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi 6 (enam) pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Rumusan capaian pembelajaran lulusan memuat aspek akademik kependidikan dan bidang keilmuan

dan/atau keahlian dengan masing-masing kompetensi yakni:

- a) kompetensi pemahaman peserta didik;
- b) kompetensi pembelajaran yang mendidik;
- c) kompetensi penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian; dan
- d) kompetensi sikap dan kepribadian.

## 2. Standar Isi

Standar isi merupakan kriteria minimal tingkat keluasan, kedalaman, urutan, dan saling keterkaitan antara materi pembelajaran dengan substansi keilmuan program sarjana pendidikan. Standar isi sebagaimana dimaksud meliputi isi pembelajaran terkait pengembangan:

- a) kompetensi pemahaman peserta didik;
- b) kompetensi pembelajaran yang mendidik;
- c) kompetensi penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian; dan
- d) kompetensi sikap dan kepribadian.

## 3. Standar Proses

Standar proses merupakan kriteria minimal pelaksanaan pembelajaran pada program sarjana pendidikan untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Standar proses sebagaimana dimaksud mencakup:

- a) Karakteristik proses pembelajaran (meliputi sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, inovatif, dan berpusat pada mahasiswa)
- b) Perencanaan proses pembelajaran, menerapkan prinsip:
  - Dosen sebagai model yang dimaknai sebagai panutan bagi mahasiswa calon pendidik; dan
  - Pengalaman otentik dimaknai bahwa mahasiswa calon pendidik memperoleh pengalaman pembelajaran langsung secara dini dalam situasi nyata di satuan pendidikan.
- c) Pelaksanaan proses pembelajaran dalam bentuk :
  - Kuliah;
  - Responsi dan tutorial;

- Seminar atau yang setara;
  - Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan; dan
  - Pengayaan dan remediasi untuk mahasiswa yang belum memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan.
- d) Beban belajar mahasiswa untuk pembelajaran mikro (minimal 2 sks) dan PLP (minimal 4 sks)
4. Standar Penilaian
- Standar penilaian merupakan kriteria minimal mengenai penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan program sarjana pendidikan.
5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- Standar pendidik dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal mengenai kualifikasi dan kompetensi dosen, guru pamong, tutor, dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan guru dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan program sarjana pendidikan.
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- Standar sarana dan prasarana merupakan kriteria minimal mengenai sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan program sarjana pendidikan. LPTK penyelenggara program sarjana pendidikan harus memenuhi syarat sarana dan prasarana pembelajaran sebagaimana diatur pada standar nasional pendidikan tinggi dan memiliki:
- a) Laboratorium Pembelajaran Mikro (berfungsi sebagai sarana untuk praktik keterampilan mengajar secara terbatas.); dan
  - b) Pusat sumber belajar terintegrasi dengan teknologi informasi dan komunikasi yang merupakan satuan pengelolaan yang bertugas untuk menyusun, mengembangkan, dan menyediakan bahan ajar, bahan uji, atau produk akademik.

#### 7. Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan merupakan kriteria minimal mengenai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat Program Studi.

#### 8. Standar Pembiayaan

Standar pembiayaan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

### 1.5 Kompetensi Calon Guru

Kompetensi calon Guru yang mengacu pada Undang-undang Guru dan Dosen, menyebutkan bahwa setiap guru harus memiliki 4 kompetensi utama yakni:

1. Kompetensi Sosial
2. Kompetensi Pedagogi
3. Kompetensi Kepribadian
4. Kompetensi Profesional

## **Bagian 2 Pengenalan Lapangan Persekolahan I**

### **2.1 Pengertian**

Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) merupakan tahapan pertama dalam pengenalan lapangan persekolahan program sarjana pendidikan. PLP I diprogramkan pada semester ganjil dan genap.

### **2.2 Tujuan PLP I**

PLP I dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri calon pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut.

- 1) Pengamatan langsung kultur sekolah;
- 2) Pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah;
- 3) Pengamatan dan implementasi peraturan dan tata tertib sekolah;
- 4) Pengamatan kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, dan briefing);
- 5) Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
- 6) Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
- 7) Praktik administrasi sekolah (perangkat pembelajaran; silabus, RPP, dan kurikulum) yang berlaku;
- 8) Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
- 9) Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
- 10) Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;

### **2.3 Ruang Lingkup PLP I**

Inti dari kegiatan PLP I adalah aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran (sarana prasarana, kalender

akademik, program tahunan, program semester, jadwal pelajaran, rencana kegiatan harian, dan presensi).

#### **2.4 Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar PLP I**

Capaian pembelajaran PLP I untuk memperkuat kompetensi pemahaman dan membentuk kepribadian serta jati diri calon pendidik. Setelah mengikuti kegiatan PLP I para mahasiswa diharapkan memiliki kompetensi (capaian pembelajaran) sebagai berikut:

- 1) Mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah
- 2) Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah
- 3) Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah
- 4) Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
- 5) Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
- 6) Mengidentifikasi sarana prasarana sekolah,
- 7) Mendeskripsikan kalender akademik,
- 8) Mendeskripsikan program tahunan dan program semester,
- 9) Mendeskripsikan jadwal pelajaran,
- 10) Mendeskripsikan rencana kegiatan harian.

#### **2.5 Beban PLP I**

PLP I memiliki beban belajar 2 (dua) SKS dalam bentuk praktik lapangan. Alokasi waktu untuk melaksanakan 1 sks = 16 x 170 menit per semester (3 jam/minggu). Beban PLP I adalah 2 sks, dengan rincian 2 x 3 jam/minggu = 6 jam/minggu (16 x pertemuan). Pelaksanaan di sekolah latihan dilakukan selama 8 minggu, jadi mahasiswa melaksanakan kegiatan di sekolah 2 x 6 jam/minggu.

## 2.6. Persyaratan PLP I

### 2.6.1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Aktif sebagai mahasiswa program sarjana pendidikan pada semester berjalan;
- 2) Memprogramkan mata kuliah PLP I
- 3) Telah mengisi kartu rencana studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP I sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- 4) Telah lulus atau sedang menempuh kelompok **Mata Kuliah Dasar Kependidikan** (MKDK);
- 5) Telah lulus atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- 6) Telah mengumpulkan beban studi minimal 40 sks.

### 2.6.2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen pembimbing lapangan (DPL) untuk PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu.
- 2) Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/atau *Applied Approach* (AA).
- 3) Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- 4) Diusulkan oleh program studi yang terkait.

### 2.6.3. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- 2) Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong; dan

- 3) Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh mahasiswa PLP

#### **2.6.4. Guru Pamong**

Persyaratan guru pamong:

- 1) Diutamakan guru tetap (PNS/Non PNS) dengan pengalaman mengajar minimal 3 (tiga) tahun;
- 2) Berkualifikasi S1 kependidikan/Non Kependidikan dengan Akta-IV/PPG sesuai mata pelajaran yang diampu;
- 3) Diusulkan oleh kepala sekolah/pimpinan instansi tempat latihan untuk ditetapkan sebagai guru pamong kepada Dekan FKIP USK atas nama Rektor;
- 4) Bersedia dan mampu menjalankan tugas sebagai guru pamong atau pamong PLP I berdasarkan Pedoman PLP FKIP USK (mengisi formulir Kesiadaan).

#### **2.7. Perencanaan PLP I**

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP I di semua Program Sarjana Pendidikan, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh PPL FKIP USK. Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh PPL FKIP USK antara lain sebagai berikut.

- 1) Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP I yang berbobot paling sedikit 1 (satu) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, dan koordinator program studi.
- 2) Menetapkan jadwal kegiatan PLP I termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP I.
- 3) Berkoordinasi dengan koordinator program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP I.
- 4) Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP I, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
- 5) Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan PLP I ini.
- 6) Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 2 (dua) mahasiswa dari program studi yang sama dalam satu sekolah mitra.
- 7) Melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta PLP I di sekolah mitra.
- 8) Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP I.

## 2.8. Pelaksanaan PLP I

Pelaksanaan kegiatan PLP I sebagai berikut:

- 1) Unit Pengelola PPL FKIP USK bertugas:
  - a) Mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP I.
  - b) Mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP I ke sekolah mitra.
  - c) Melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP I.
  - d) Mengkoordinasikan penarikan peserta PLP I dari sekolah mitra.
  - e) Mengkoordinasikan pengumpulan atau pengunggahan nilai PLP I oleh dosen pembimbing PLP I.
- 2) Mahasiswa PLP I melakukan observasi dan mempelajari:
  - a) Struktur organisasi dan tata kerja sekolah,
  - b) Peraturan dan tata tertib sekolah,
  - c) Kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing),
  - d) Kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan
  - e) Praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah;
  - f) Praktik administrasi sekolah (silabus, RPP, dan kurikulum) yang berlaku;
- 3) Dosen pembimbing PLP I melakukan kegiatan:
  - a) Menjalin kerja sama dengan kepala sekolah, koordinator guru pamong, dan Guru pamong;
  - b) Melakukan pembimbingan di sekolah mitra dan di kampus;
  - c) Melakukan kunjungan ke sekolah mitra minimal 4 kali, termasuk mengantar dan menjemput.
  - d) Membimbing dan mengesahkan laporan PLP I;
  - e) Memberi penilaian kepada mahasiswa melalui buku nilai;
  - f) Menyerahkan buku nilai PLP I kepada UP PPL;
- 4) Guru Pamong melakukan kegiatan:
  - a) Menjalin kerja sama dengan mahasiswa, dosen pembimbing, guru pamong, dan koordinator guru pamong;
  - b) Mengkomunikasikan kepada dosen pembimbing dan koordinator guru pamong jika ada mahasiswa yang bermasalah;

- c) Membimbing mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran;
- d) Mengamati, merefleksi, dan menilai setiap kegiatan observasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa;
- e) Membimbing dan mengesahkan laporan PLP I;
- f) Memberi dan menyerahkan buku nilai PLP I kepada koordinator guru pamong;

## 2.9. Sistem Pembimbingan PLP I

Sistem pembimbingan PLP I mencakup:

- 1) Mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan.
- 2) Mahasiswa yang dibimbing sebanyak 10 orang / 2 kelompok (per kelompok 5 orang)
- 3) Satu guru pamong membimbing paling banyak 5 orang mahasiswa per kelompok
- 4) Dosen pembimbing melakukan pembimbingan secara intensif, baik secara tatap muka atau tatap maya maupun melalui media komunikasi lainnya (d disesuaikan dengan kondisi sekolah masing-masing).
- 5) Dosen pembimbing melakukan pembimbingan minimal 4 (empat) kali bimbingan, termasuk saat mengantar dan menjemput.
- 6) Proses pembimbingan ditekankan pada identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa serta saran untuk solusi.

## 2.10. Sistem Penilaian PLP I

- 1. Komponen dan bobot penilaian PLP I terdiri dari:

Tabel 1 Komponen dan Bobot Penilaian PLP I

a.	Penilaian dari guru pamong (GP)	40%
b.	Penilaian dosen pembimbing lapangan (DPL) PLP I	40%
c.	Laporan pelaksanaan PLP I (GP + DPL)	20%

- 2. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan format yang telah disediakan melalui sistem *online*, dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
- 3. Batas lulus (*passing grade*) PLP I paling rendah B (76).

## **Bagian 3 Pengenalan Lapangan Persekolahan II**

### **3.1 Pengertian**

Pengenalan lapangan persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam pengenalan lapangan persekolahan program sarjana pendidikan yang diprogramkan pada semester keenam dan pelaksanaannya dibuka pada setiap semester ganjil dan genap. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

### **3.2 Tujuan PLP II**

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

- 1) Melakukan orientasi sekolah;
- 2) Mengembangkan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran, LKPD bahan ajar, dan perangkat evaluasi) dengan bimbingan guru pamong dan DPP pada semester berjalan;
- 3) Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pematapan jati diri calon pendidik;
- 4) Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
- 5) Membantu dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi sekolah menyangkut proses kegiatan pembelajaran, kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kurikuler.

### **3.3 Ruang Lingkup PLP II**

Ruang lingkup PLP II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik (kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler) dan nonakademik (administrasi dan sosial).

### **3.4 Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar PLP II**

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian,

dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan pengenalan lapangan persekolahan 2 (PLP II) para mahasiswa di bawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

- 1) Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian); pada semester berjalan
- 2) Pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
- 3) Pengelolaan kelas;
- 4) Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
- 5) Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
- 6) Pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler;
- 7) Pekerjaan administrasi guru, dan
- 8) Berperan aktif dalam kegiatan sosial di sekolah

### **3.5 Persyaratan PLP II**

#### **3.5.1 Mahasiswa**

Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 SKS pada semester sebelumnya;
- 2) Telah lulus Mata kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran; dan
- 3) Telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai paling rendah B.

#### **3.5.2 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Dosen pembimbing untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- 2) Dosen yang berkualifikasi nonkependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan/atau AA; atau telah berkualifikasi S3 (dokter) pendidikan
- 3) Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- 4) Diusulkan oleh program studi yang terkait.

### **3.5.3 Guru Pamong**

Guru pamong untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Diutamakan guru tetap (PNS/Non-PNS) dengan pengalaman mengajar minimal 3 (tiga) tahun;
- 2) Berkualifikasi S1 kependidikan/nonkependidikan dengan Akta-IV/PPG sesuai mata pelajaran yang diampu;
- 3) Diusulkan oleh kepala sekolah/pimpinan instansi tempat latihan untuk ditetapkan sebagai guru pamong kepada Dekan FKIP USK atas nama Rektor;
- 4) Bersedia dan mampu menjalankan tugas sebagai guru pamong atau pamong berdasarkan Pedoman PLP FKIP USK (mengisi formulir kesediaan).

### **3.5.4 Sekolah Mitra**

Sekolah mitra untuk PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- 1) Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- 2) Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai guru pamong; dan
- 3) Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta PLP II.

### **3.6 Perencanaan PLP II**

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP II di semua program sarjana pendidikan di lingkungan FKIP USK, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh Unit Pengelola PPL FKIP USK. Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Pengelola PPL FKIP USK antara lain.

- 1) Membuat surat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP II yang berbobot II (dua) sks, ditujukan kepada mahasiswa, dosen, ketua jurusan, dan koordinator program studi.
- 2) Membuat dan menetapkan jadwal kegiatan PLP II termasuk membuka pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP II.
- 3) Berkoordinasi dengan program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP II.
- 4) Membuat panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP II.
- 5) Menjalin kerjasama dan berkoordinasi dengan dinas pendidikan dan instansi terkait lainnya.

- 6) Menetapkan sekolah mitra sesuai kesepakatan dengan dinas pendidikan dan instansi terkait lainnya
- 7) Menempatkan mahasiswa ke sekolah mitra.
- 8) Memberi pembekalan pada guru pamong tentang pelaksanaan PLP II
- 9) Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP II.

### **3.7 Pelaksanaan PLP II**

Pelaksanaan kegiatan PLP II sebagai berikut:

- 1) Unit Pengelola PPL FKIP USK
  - f) Mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP II.
  - g) Mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP II ke sekolah mitra.
  - h) Melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP II.
  - i) Mengkoordinasikan penarikan peserta PLP II dari sekolah mitra.
  - j) Mengkoordinasikan pengumpulan atau pengunggahan nilai PLP II oleh dosen pembimbing PLP II.
- 2) Mahasiswa PLP II melakukan kegiatan sebagai berikut:
  - a) Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
  - b) Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
  - c) Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
  - d) Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, LKPD, bahan ajar, dan perangkat evaluasi pada semester yang berjalan;
  - e) Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
  - f) Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
  - g) Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
  - h) Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

- 3) Dosen pembimbing PLP II melakukan kegiatan:
  - a) Menjalani kerja sama dengan kepala sekolah, koordinator guru pamong, dan guru pamong;
  - b) Melakukan pembimbingan di sekolah mitra dan di Kampus;
  - c) Melakukan kunjungan ke sekolah mitra minimal 4 kali;
  - d) Membimbing dan mengesahkan laporan PLP II;
  - e) Memberi penilaian kepada mahasiswa melalui buku nilai;
  - f) Menyerahkan buku nilai PLP II kepada UP PPL;
- 4) Guru Pamong PLP II melakukan kegiatan:
  - a) Pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra.
  - b) Menjalani kerjasama dengan mahasiswa, dosen pembimbing, dan koordinator guru pamong/pamong;
  - c) Mengkomunikasikan kepada dosen pembimbing dan koordinator guru pamong jika ada mahasiswa yang bermasalah;
  - d) Membimbing mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran;
  - e) Mengamati, merefleksi, dan menilai setiap kegiatan observasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa;
  - f) Membimbing mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan non pembelajaran;
  - g) Membimbing dan mengesahkan laporan PLP II;
  - h) Memberi dan menyerahkan buku nilai PLP II kepada koordinator guru pamong;

### **3.8 Sistem Pembimbingan PLP II**

Sistem pembimbingan PLP II mencakup:

- 1) Mahasiswa PLP II dibimbing oleh dosen pembimbing PLP II.
- 2) Dosen pembimbing PLP II membimbing mahasiswa sesuai dengan kebutuhan bidang studi dan sekolah.
- 3) Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka/tatap maya maupun melalui media komunikasi lainnya (d disesuaikan dengan kondisi sekolah masing-masing).

- 4) Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (empat) kali bimbingan, termasuk mengantar dan menjemput.
- 5) Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP II meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
- 6) Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

### 3.9 Sistem Penilaian PLP II

- 1) Komponen dan bobot penilaian PLP II terdiri dari:

Tabel 2 Komponen dan Bobot Penilaian PLP II

a.	Penilaian dari guru pamong	40%
b.	Penilaian dari dosen pembimbing lapangan	40%
c.	Laporan pelaksanaan PLP II (GP + DPL)	20%

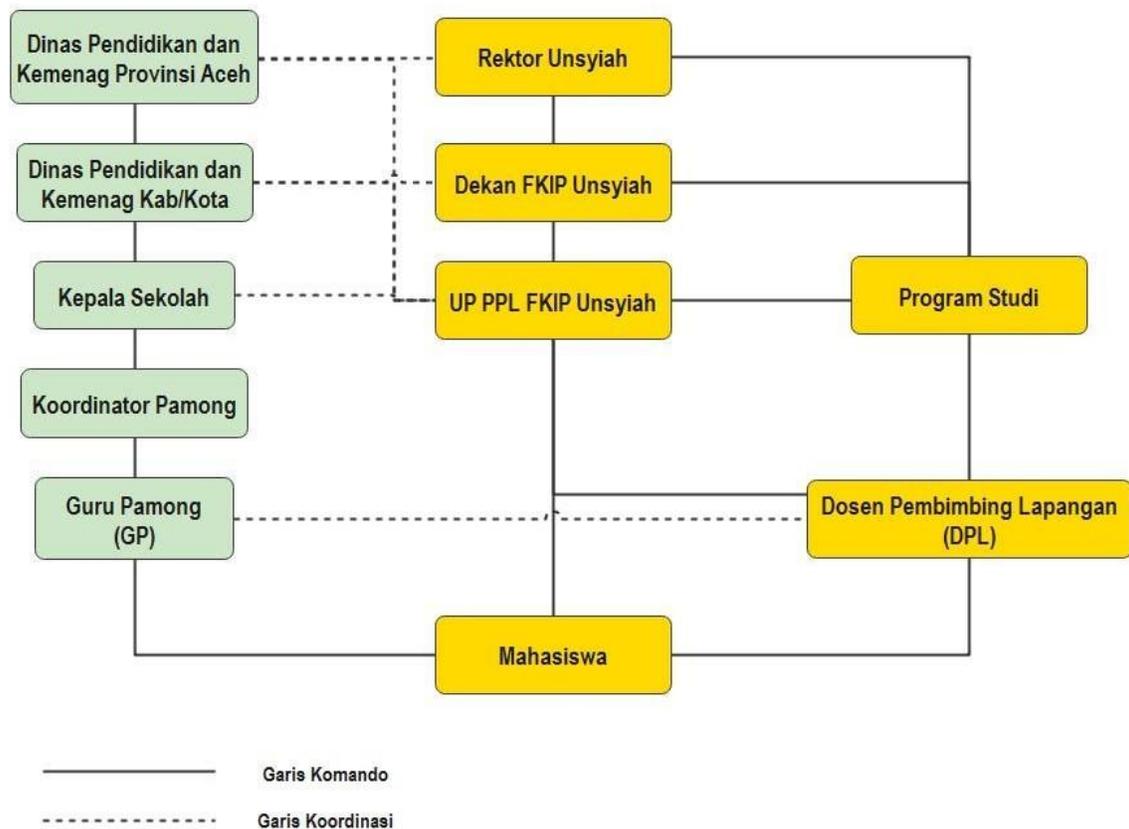
- 2) Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan format yang telah disediakan pada sistem *online*, dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
- 3) Batas lulus (*passing grade*) PLP I paling rendah B (76).

## Bagian 4 Sistem Pengelolaan dan Pembiayaan

### 4.1 Sistem Pengelolaan

PLP sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Unit Pengelola PPL FKIP USK. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP I dan PLP II tergambar dalam bagan berikut.

Sistem Koordinasi dan Kerjasama Unit Pengelola Program Pengalaman Lapangan



Berdasarkan bagan di atas dapat dijelaskan bahwa pengelolaan dan pelaksanaan PLP I dan PLP II melibatkan sejumlah instansi terkait seperti dinas Pendidikan Provinsi Aceh melalui kepala cabang dinas wilayah dan Kantor Kementerian Agama Provinsi Aceh, Dinas Pendidikan/Kantor Kementerian Agama kabupaten/kota, kepala sekolah mitra/Koordinator Pamong sebagai penanggung jawab di sekolah, dosen pembimbing lapangan (DPL), dan guru pamong sebagai pembimbing teknis.

Selanjutnya peran dan fungsi pada struktur pengelolaan PLP USK dapat dilihat pada table 3 berikut.

Tabel 3 Struktur Pengelolaan PLP USK

No	Posisi	Peran dan Fungsi
1	Rektor	Penanggungjawab Universitas
2	Dekan	Penanggungjawab Fakultas
3	Wakil Dekan Bidang Akademik	Pengarah Bidang Akademik
4	Wakil Dekan Bidang Personalia & Keuangan	Pengarah Bidang Keuangan
5	Ketua Bagian PLP	Ketua Pelaksana PLP
6	Sekretaris Bagian PLP	Sekretaris Pelaksana PLP
7	Ketua SJM FKIP	Auditor Internal Mutu Akademik
8	Kepala Laboratorium Mikroteaching	Pelaksana Bidang Mikroteaching
9	Kepala Laboratorium Multimedia Pembelajaran	Pelaksana Bidang Multimedia
10	Administrator UP PPL FKIP USK	Anggota Pelaksana Teknis PLP

#### 4.2 Pembiayaan

Seluruh pembiayaan kegiatan PLP I dan PLP II menjadi tanggung jawab FKIP dan USK.

## Bagian 5 Tata Tertib dan Sanksi

### 5.1 Tata tertib

Tata tertib yang diberlakukan berkaitan dengan sikap dan perilaku mahasiswa FKIP USK selama mengikuti kegiatan PLP, agar mahasiswa PLP memiliki kompetensi kepribadian dan sosial sebagai jati diri calon guru. Adapun tata tertib yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLP di antaranya:

- 1) Mahasiswa wajib mematuhi peraturan dan jadwal kegiatan yang telah ditetapkan oleh Bagian PLP FKIP USK.
- 2) Mengikuti kegiatan pembekalan yang dilaksanakan oleh Bagian PLP FKIP USK.
- 3) Mengisi daftar hadir yang disediakan oleh Bagian PLP FKIP USK dan sekolah.
- 4) Mahasiswa diperbolehkan untuk mengikuti kegiatan perkuliahan tatap muka, bimbingan skripsi dan melaksanakan seminar dengan melampirkan jadwal kegiatan.
- 5) Jika Mahasiswa berhalangan hadir ke sekolah, mengirimkan permohonan izin secara tertulis yang ditujukan kepada Kepala Sekolah, Guru Pamong, dan Dosen Pembimbing Lapangan
- 6) Mahasiswa PLP Senantiasa berperilaku sopan dan bersikap hormat dengan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP.
- 7) Mahasiswa diwajibkan datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan aturan yang berlaku di sekolah mitra
- 8) Mahasiswa harus berpenampilan rapi, tidak menggunakan rias wajah yang berlebihan dan mencolok (bagi wanita), sedangkan bagi pria rambut tidak gondrong dan disisir rapi.
- 9) Mahasiswa wajib menggunakan pakaian: atas putih lengan panjang, bawah hitam, sepatu hitam, dan berkaos kaki. Untuk jenis pakaian lain, disesuaikan dengan aturan tata tertib sekolah yang disetujui oleh Kepala Sekolah.
- 10) Mahasiswa harus melaksanakan seluruh tugas–tugas yang diberikan oleh Guru Pamong dan Kepala Sekolah.
- 11) Mahasiswa selalu berkoordinasi dengan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dosen Pembimbing secara intensif. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing lapangan dilaksanakan secara daring.

- 12) Mahasiswa dilarang merokok, menggunakan narkoba dan tidak melakukan perbuatan asusila, serta tidak berkelahi dengan siswa selama PLP berlangsung.
- 13) Mahasiswa selalu memanfaatkan waktu yang tersedia untuk melakukan aktivitas – aktivitas akademik dan non-akademik sesuai dengan tujuan PLP.

## **5.2 Sanksi**

Sanksi diberikan kepada mahasiswa yang melanggar aturan dan ketentuan yang sudah ditetapkan, baik oleh Bagian PLP FKIP USK maupun Sekolah Mitra. Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah dan Guru Pamong dapat memberikan teguran secara langsung kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk memperbaiki kesalahan yang dibuatnya. Bagian PLP FKIP USK akan memberikan sanksi berdasarkan pertimbangan dan laporan dari Dosen Pembimbing lapangan, Kepala Sekolah dan Guru Pamong. Jenis sanksi yang akan diterima yaitu:

- 1) Peringatan secara lisan.
- 2) Peringatan secara tertulis.
- 3) Perpanjangan masa waktu PLP.
- 4) Pengurangan nilai.
- 5) Penarikan dari tempat praktik sebelum waktunya berakhir, dan mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gugur dan harus mengulang kembali pada tahun berikutnya

## **Bagian 6 Sistem Penjaminan Mutu**

### **6.1 Pengertian**

Penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu secara konsisten dan berkelanjutan sehingga semua pemangku kepentingan memperoleh kepuasan. Penjaminan mutu Program PLP adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu Program PLP secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga mahasiswa PLP, Program Studi, Sekolah Mitra, serta pihak-pihak lain yang berkepentingan memperoleh jaminan ketercapaian program PLP. Dengan demikian, penjaminan mutu PLP meliputi penentuan standar mutu program, implementasi, audit mutu, tindakan koreksi, dan peningkatan standar mutu program.

### **6.2 Tujuan**

Penjaminan mutu program PLP bertujuan untuk memelihara dan meningkatkan mutu penyelenggaraan program PLP secara berkelanjutan yang dilakukan secara internal oleh Satuan Penjaminan Mutu FKIP USK. Penjaminan mutu ini juga bertujuan untuk memenuhi harapan para pemangku kepentingan terhadap kualitas calon lulusan Sarjana Pendidikan yang memiliki kompetensi Pemahaman Peserta Didik, Pembelajaran yang Mendidik, Penguasaan Bidang Keilmuan dan/atau Keahlian, dan Kepribadian.

Pencapaian tujuan penjaminan mutu program PLP dilakukan melalui pemantauan (monitoring) dan evaluasi, baik melalui kegiatan visitasi, laporan berkala, dan kegiatan lain yang relevan. Implementasi penjaminan mutu diaudit oleh auditor internal (Audit Mutu Internal), sehingga objektivitas penilaian terhadap peningkatan mutu penyelenggaraan Program PLP secara berkelanjutan dapat diwujudkan.

### **6.3 Sasaran Pengguna**

Penjaminan mutu ini diperuntukkan bagi pihak-pihak yang terkait dalam penyelenggaraan Program PLP di FKIP USK dan sekolah mitra yang meliputi:

- 1) Pimpinan FKIP USK
- 2) Bagian PLP FKIP USK

- 3) SJMF KIP USK
- 4) Program Studi di lingkungan FKIP USK
- 5) Sekolah Mitra

## **6.4 Strategi Penjaminan Mutu**

### **6.4.1 Strategi pada Tingkat FKIP USK**

Strategi yang dilakukan di tingkat **FKIP USK** meliputi:

- 1) FKIP USK membangun komitmen untuk menjalankan penjaminan mutu Program PLP yang diselenggarakannya;
- 2) FKIP USK menetapkan dan menjalankan organisasi beserta mekanisme kerja penjaminan mutu Program PLP;
- 3) FKIP USK telah melakukan *benchmarking* mutu Program PLP secara berkelanjutan.
- 4) Pimpinan FKIP USK memberikan mandat/tugas kepada SJMF KIP USK bersama dengan Bagian PLP untuk merancang instrument monitoring, evaluasi, dan audit internal terhadap penyelenggaraan PLP di Sekolah Mitra.
- 5) Pimpinan FKIP USK memberikan mandat/tugas kepada SJMF KIP USK untuk melakukan monitoring, evaluasi, dan audit internal terhadap penyelenggaraan PLP di Sekolah Mitra.
- 6) SJMF KIP USK melakukan dan melaporkan hasil monitoring, evaluasi, dan audit internal kepada semua pemangku kepentingan.

### **6.4.2 Strategi pada Tingkat Sekolah Mitra**

Strategi yang dilakukan di tingkat **sekolah mitra** meliputi:

- 1) Bagian PLP FKIP USK bersama sekolah mitra membangun komitmen untuk menjalankan penjaminan mutu Program PLP.
- 2) Memberikan kesempatan dan kewenangan pada kepada SJMF KIP USK untuk melakukan audit mutu internal PLP.
- 3) Menindaklanjuti hasil audit mutu untuk meningkatkan standar mutu secara berkelanjutan.

## **6.5 Standar Mutu Program**

Standar mutu program yang dilaksanakan pada kegiatan PLP I dan PLP II, di antaranya:

- 1) Standar Kompetensi
- 2) Standar Isi
- 3) Standar Proses
- 4) Standar Penilaian
- 5) Standar Sumber Daya Manusia
- 6) Standar Prasarana dan Sarana
- 7) Standar Pengelolaan

## Bagian 7 Learning Management System (LMS) PLP FKIP USK

Sistem pelaporan dan penilaian PLP FKIP USK menggunakan Learning Management System (LMS) dengan alamat URL [www.kampusmengajar.unsyiah.ac.id](http://www.kampusmengajar.unsyiah.ac.id). Seluruh proses pelaporan dilakukan oleh mahasiswa pada LMS ini dan di nilai oleh guru pamong serta Dosen pembimbing lapangan pada LMS ini. Kegiatan PLP pada LMS terbagi menjadi 2 (dua) kelas, yakni PLP 1 dan PLP 2 dengan format penilaian yang berbeda untuk kedua kegiatan tersebut.

### 7.1. LMS PLP 1 FKIP USK

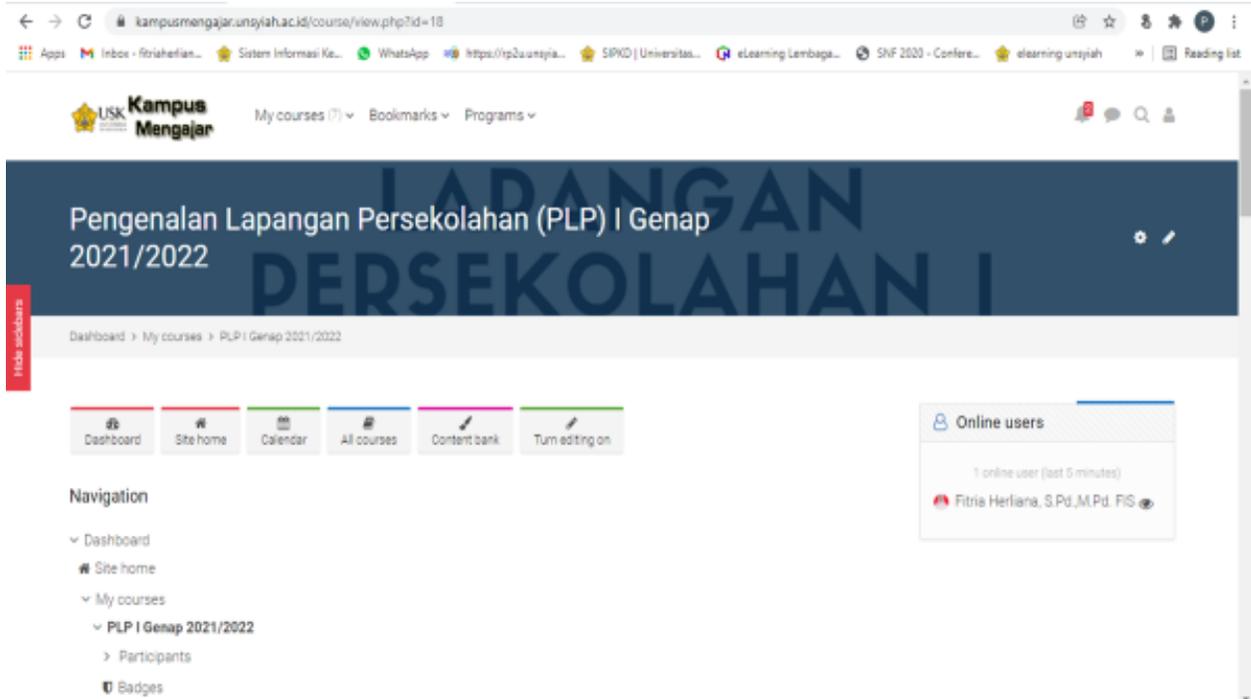
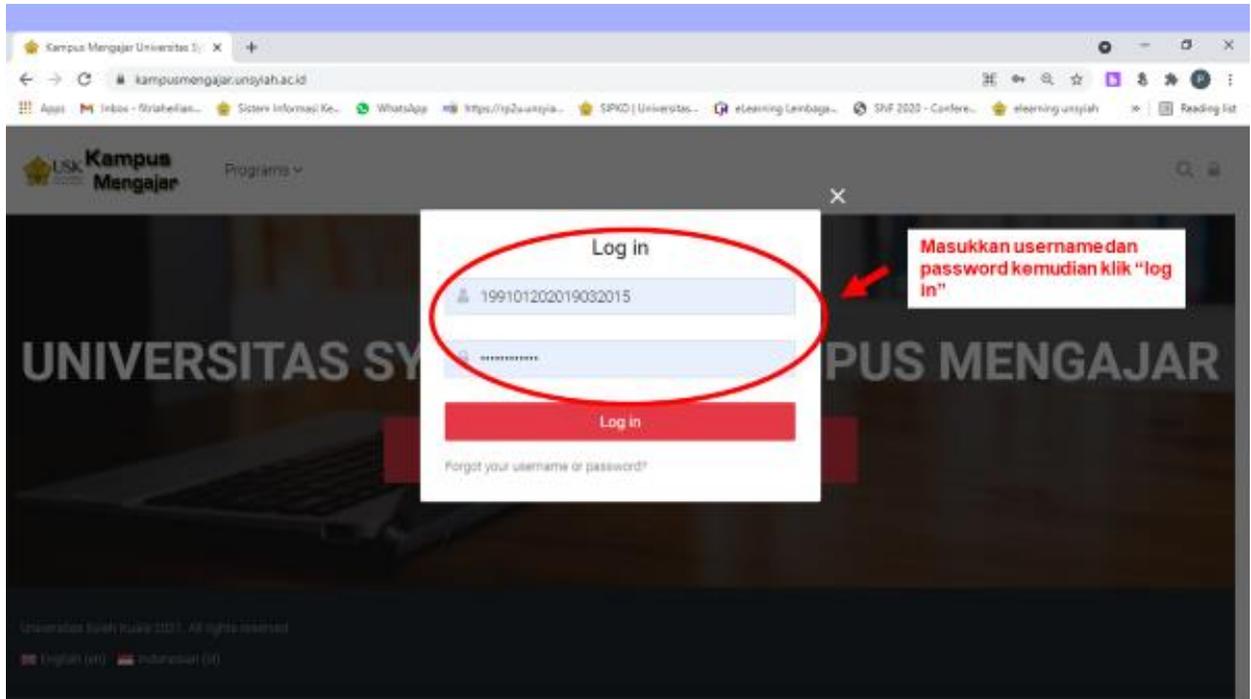
Pada PLP 1, terdapat 4 (empat) komponen penilaian dari kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa di sekolah latihan. Komponen penilaian yang dilakukan antara lain:

1. Kegiatan Observasi Persekolahan
2. Kegiatan Observasi Guru Mengajar
3. Kompetensi Sosial dan Kepribadian
4. Laporan Akhir

Seluruh proses penilaian diatas dilakukan melalui LMS PLP FKIP USK yang dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan. Langkah-langkah penilaian dapat dilihat pada penjelasan dibawah ini:

#### 7.1.1. Penilaian PLP 1 oleh Guru Pamong





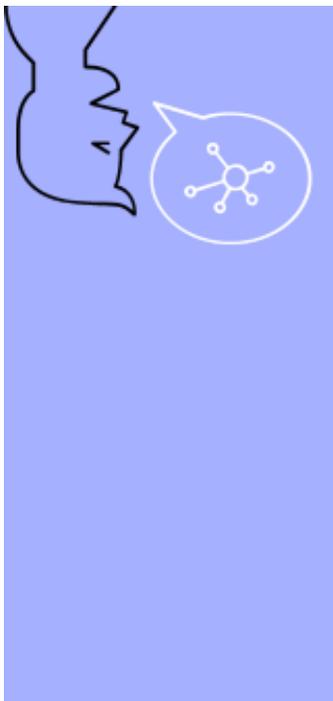
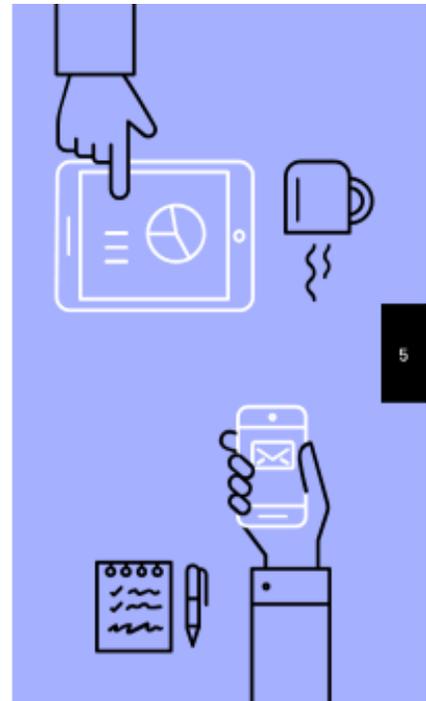
# PENILAIAN MAHASISWA PLP I

 **OBSERVASI  
PERSEKOLAHAN**

 **PENGAMATAN  
PEMBELAJARAN**

 **KOMPETENSI SOSIAL  
DAN KEPRIBADIAN**

 **PELAPORAN  
KEGIATAN**

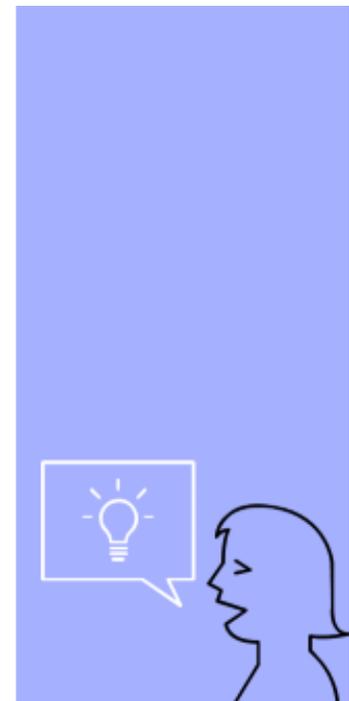


“

## PENILAIAN OBSERVASI PERSEKOLAHAN

”

6



USK Kampus Mengajar

My courses (7) | Bookmarks | Programs

- PLP II Gasal 2021
- International PLP I
- BRS PLP I Gasal 2021/2022
- BRS PLP II Gasal 2021

General | LEMBAR HASIL PENGAMATAN MAHASISWA | NILAI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN | **NILAI GURU PAMONG**

## Pengenalan Lapangan Persekolahan I

Semester GENAP 2021/2022

Pada peserta mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang sangat kami banggakan...

Selamat datang dan selamat berjumpa dalam kelas Learning Management System (LMS) untuk kegiatan PLP I. PLP I dimaksudkan untuk membentukkan bentukan diri diri sendiri melalui bahasa henti & bersatan di sekitar kanerti menamati aktivitas uam

USK Kampus Mengajar

My courses (9) | Bookmarks | Programs

- Nilai Pamong: Kegiatan Observasi Persekolahan** (Guru Pamong)
 

Opened: Thursday, September 9, 2021, 12:00 AM

Due: Monday, November 15, 2021, 12:00 AM

Make a submission
- Nilai Pamong: Kegiatan Pengamatan Guru Mengajar** (Guru Pamong)
 

Opened: Monday, October 18, 2021, 12:00 AM

Due: Monday, November 15, 2021, 3:15 PM

Make a submission
- Nilai Pamong: Kompetensi Sosial dan Kepribadian** (Guru Pamong)
 

Due: Monday, November 22, 2021, 12:00 AM

Penilaian kompetensi sosial dan kepribadian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLP I dapat diberikan pada menu ini
- Nilai Pamong: Laporan Akhir** (Guru Pamong)
 

Opened: Monday, November 8, 2021, 12:00 AM

Due: Monday, November 15, 2021, 12:00 AM

Make a submission

Mahasiswa dapat mengupload laporan akhir dan dosen dapat memberikan penilaian dari laporan yang dibuat mahasiswa pada menu

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377

Apps Inbox - firiaherlan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SIPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

## Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan

Opened: Thursday, September 9, 2021, 12:00 AM  
Due: Monday, November 15, 2021, 5:38 PM

**Make a submission**

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menulisnya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx October 29 2021, 5:39 PM

Separate groups (Dosen) **All participants** **Klik dibagian "separate groups" untuk memilih sekolah yang akan dinilai**

### Grading summary

Hidden from students	No
Participants	62
Submitted	58

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377

Apps Inbox - firiaherlan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SIPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar**

## Nilai Dosen:

Opened: Thursday, Septe...  
Due: Monday, Novembe...  
**Make a submission**

Amati keadaan sekolah ya...  
hasil pengamatan anda d...

Ringkasan Lembar

Separate groups (Dosen) **All participants**

**Grading summary**

Hidden from students	No
Participants	62
Submitted	58

All participants

- 3 - KB INEZ - YUNITA ROYANI, S.PD - Taat Kumda Yeniringsih, S.Pd, M.Pd - AUD - PLP I
- 3 - LAB SCHOOL - ANNEZA ASTRIET, S.PD/GR, M.Si - Habibati, S.Pd, M.Sc - KIM - PLP I
- 3 - LAB SCHOOL - ROSITA ARIANI, S.PD/GR - Habibati, S.Pd, M.Sc - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ANAS KAUSAR, S.Si - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - DRA. TASRIJANA - Fitri Herliana, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - HASRIANI, S. PD - Yaumi Istiqal M Nur, S.Pd I, M.Pd - BBN - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ISMA TRIPIA, S.PD - Fitri Herliana, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - LAILA WATI, S.PD - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - SYARIFAH HUSAINAH, S.Si - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH SELATAN - JUNAIDA S.PD - Drs. Zulfadi, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - AFRILALDI LUJUNG, S.PD - Dr. Ismul Huda, M.Si - EKD - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - DEWI MELATI, S.PD - Cut Vita Rajiatul Jummi, S.Pd, M.Pd - GEO - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - ELFI RIZKINA, S.AG - Tjk. Maya Silvianty, S.Pd, MA - BDN - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - ERLINDA YUDAWATI, S.PD - Drs. Zulfadi, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - KHAIRIYAH SYADIVAH, S.PD - Drs. Ahmad Farhan, M.Si - FIS - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - SALSAMAWATI S. PD - Suhertati, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - AFRIANSYAH, S.PD - Dr. Syafrul Ridha, S.Pd, M.Pd - SJH - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - AFRIANSYAH, S.PD - Novia Zamika, S.Pd, M.Pd - SJH - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - ISMA SUDARYANTI, S.PD - Drs. Rusman, M.Si - KIM - PLP I

kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&group=10927

**Kampus Mengajar** My courses (1) Bookmarks Programs

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi

Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx October 29 2021, 5:39 PM

Separate groups (Dosen) 3 - SD N 1 BELURUNJEN - RAMDIANI, SPD,SD - Dra. Nurhasenah, M Pd - BKS - PLP I

### Grading summary

Hidden from students	No
Participants	3
Submitted	1
Needs grading	0
Time remaining	Assignment is due

**Akan terlihat jumlah mahasiswa yang perlu di nilai**

**View all submissions** **Grade**

**Klik "View all submission" untuk melihat tugas yang telah dibuat mahasiswa**

https://kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=gra...

kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=grading

**Kampus Mengajar** My courses (1) Bookmarks Programs

Last name **A** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User picture	Last name	First name	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
<input type="checkbox"/>		RAZLAH HUSNA	RAZLAH HUSNA	fazilahhusna@gmail.com	Submitted for grading	91.11 / 100	Grade	Saturday, November 13, 2021, 8:33 AM	Fazilah Husna.pdf		November 16, 2021, 4:34 PM		91.11 / 100.00

**klik "grade" untuk memberikan penilaian**

With selected...

Options

Assignments per page 10

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=568

Apps Inbox - friahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://tp2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning.unsyiah Reading list

Course: BKS: Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Kelas 20...  
Assignment: Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan  
View all submissions

**FAZILAH HUSNA BKS - PLP I**  
fazilahhusna@gmail.com  
Tue, 16 Nov 2021 15:30:01 6:30 PM

Change user 1 of 1

### Submission

Submitted for grading

Graded

Assignment was submitted 2 days 9 hours early

Student can edit this submission

**Fazilah Husna.pdf** November 13 2021, 8:33 AM

Unduh file yang sudah dikumpulkan oleh mahasiswa dan periksa, kemudian scroll ke bawah

Comments (0)

### Grade

Grade

Notify student Save changes Save and show next Reset

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=568

Apps Inbox - friahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://tp2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning.unsyiah Reading list

Course: BKS: Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Kelas 20...  
Assignment: Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan  
View all submissions

**FAZILAH HUSNA BKS - PLP I**  
fazilahhusna@gmail.com  
Tue, 16 Nov 2021 15:30:01 6:30 PM

Change user 1 of 1

### Grade

Ketepatan mengamati lapangan persekolahan	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points	
Ketepatan mengamati kultur sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points	
Ketepatan mengamati Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points	
Ketepatan mengamati visi dan misi sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points	

Notify student Save changes Save and show next Reset

Berikan penilaian dengan mengklik kotak point sesuai dengan kriteria penilaian sampai selesai, kemudian klik "save changes"

← → [kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=568](http://kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=568)

Apps Inbox - friahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp <https://tp2.unsyia...> SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2023 - Confere... [kampusmengajar.unsyiah](#) Reading list

Course: BKS: Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) | Galat 20...  
 Assignment: Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan  
 View all submissions

**FAZILAH HUSNA BKS - PLP I**  
 fazilahhusna@gmail.com

1 of 1

	Baik	2 points	3 points	4 points	5 points
	1 points				

Ketepatan mengamati praktik pembiasaan dan kebiasaan positif yang tercipta di lingkungan sekolah

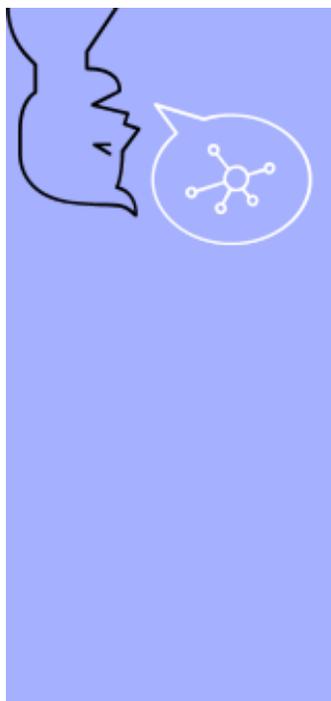
Sangat Kurang Baik	Kurang Baik	Cukup	Baik	Sangat Baik
1 points	2 points	3 points	4 points	5 points

Current grade in gradebook: 91.11

Feedback comments

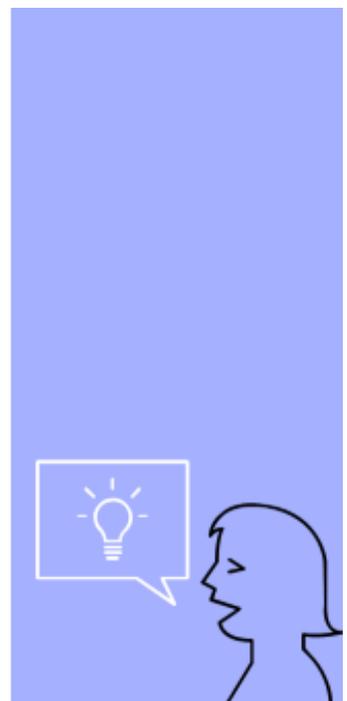
Notify student   Save changes Save and show next Reset

**Anda dapat melihat jumlah nilai yang diberikan disini dan jika belum sesuai dapat mengubah nilai dengan mengklik kotak point dan klik "save changes"**



“**KEGIATAN YANG SAMA BERLAKU UNTUK:**  
**“Penilaian Kegiatan Pengamatan Guru Mengajar”**  
**“Penilaian Kompetensi Sosial dan Kepribadian”**  
**dan**  
**“Laporan Akhir”**”

16



## 7.1.2. Penilaian PLP 1 oleh Dosen Pembimbing Lapangan

# Cara Login ke Sistem e-Learning PLP FKIP

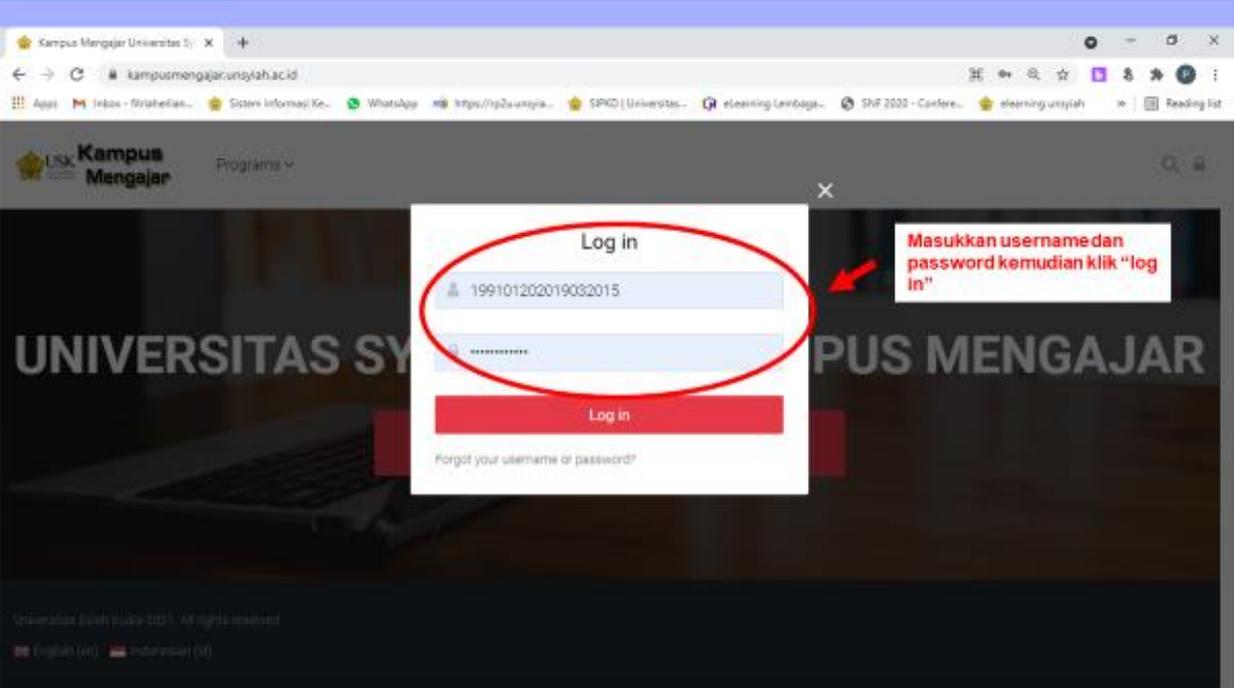
Klik [www.kampusmengajar.unsyiah.ac.id](http://www.kampusmengajar.unsyiah.ac.id)



Klik tanda "kunci" untuk login

UNIVERSITAS SYIAH KUALA KAMPUS MENGAJAR

INOVATIF - MANDIRI - TERKEMUKA



Masukkan username dan password kemudian klik "log in"

Log in

199101202019032015

Log in

Forgot your username or password?

UNIVERSITAS SYIAH KUALA KAMPUS MENGAJAR

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=18

Apps Inbox - fitriahefian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://tp2.unsyia... SIPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning.unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

# LADANGAN PERSEKOLAHAN I

## Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Genap 2021/2022

Dashboard > My courses > PLP I Genap 2021/2022

Hide sidebar

Dashboard Site home Calendar All courses Content bank Turn editing on

**Online users**

1 online user (last 5 minutes)

Fitria Herliana, S.Pd.,M.Pd. FIS

**Navigation**

- Dashboard
- Site home
- My courses
  - PLP I Genap 2021/2022
    - Participants
    - Badges

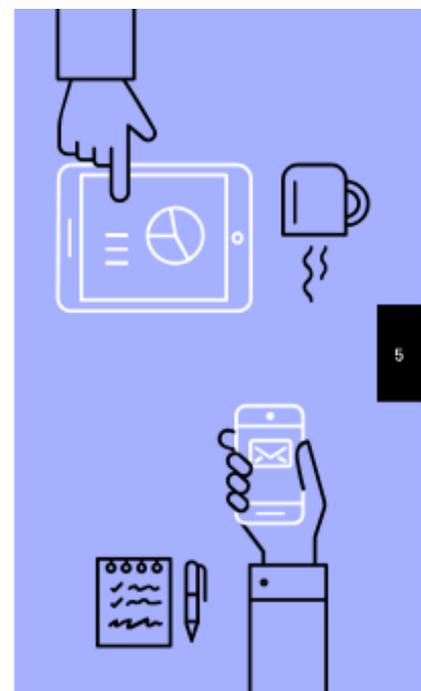
## PENILAIAN MAHASISWA PLP I

 **OBSERVASI PERSEKOLAHAN**

 **PENGAMATAN PEMBELAJARAN**

 **KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPERIBADIAN**

 **PELAPORAN KEGIATAN**



A screenshot of a web browser displaying the 'Kampus Mengajar' LMS interface. The browser address bar shows the URL 'kampusringdik.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=18'. The page header includes the 'Kampus Mengajar' logo and navigation links like 'My courses (7)', 'Bookmarks', and 'Programs'. A list of courses is visible, including 'PLP II Gasal 2021', 'International PLP I', and 'BKS PLP I Gasal 2021/2022'. A red arrow points to a menu item 'NILAI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN', which is circled in red. Below the navigation, there is a banner for 'DENGANALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I Semester GENAP 2021/2022'. The main content area contains introductory text for the course.

Klik Menu "Nilai Dosen Pembimbing Lapangan"

General | LEMBAR HASIL PENGAMATAN MAHASISWA | **NILAI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN** | NILAI GURU RAMONG

**DENGANALAN  
LAPANGAN  
PERSEKOLAHAN I**  
Semester GENAP 2021/2022

Pada peserta mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang sangat kami banggakan...

Selamat datang dan selamat berjumpa dalam kelas Learning Management System (LMS) untuk kegiatan PLP I. PLP I dimaksudkan untuk membina dan meningkatkan kemampuan diri sendiri melalui berbagai bentuk kegiatan di sekolah seperti mengamati aktivitas yang

kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=188&section=2

Apps Inbox - Rriahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://tp2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... steaming.unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

**Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan (Dosen)** ← **Klik disini untuk menilai "kegiatan observasi persekolahan"**

Opened: Thursday, September 9, 2021, 12:00 AM  
Due: Monday, November 15, 2021, 12:00 AM  
Make a submission

**Nilai Dosen: Kegiatan Pengamatan Guru Mengajar (Dosen)** ← **Klik disini untuk menilai "kegiatan pengamatan guru mengajar"**

Opened: Monday, October 18, 2021, 12:00 AM  
Due: Monday, November 15, 2021, 12:00 AM  
Make a submission

**Nilai Dosen: Kompetensi Sosial dan Kepribadian (Dosen)** ← **Klik disini untuk menilai "kompetensi social dan kepribadian"**

Due: Monday, November 22, 2021, 12:00 AM  
Penilaian kompetensi sosial dan kepribadian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PUP dapat diberikan pada menu ini.

**Nilai Dosen: Laporan Akhir (Dosen)** ← **Klik disini untuk menilai "laporan akhir"**

Opened: Monday, November 8, 2021, 12:00 AM  
Due: Wednesday, November 17, 2021, 12:00 AM  
Make a submission

Para peserta PUP yang kami banggakan...  
Setelah Anda menyelesaikan rangkaian kegiatan PUP baik harian maupun mingguan di sekolah latihan dan menerapkan latihan tugas...

kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377

Apps Inbox - Rriahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://tp2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... steaming.unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

## Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan

Opened: Thursday, September 9, 2021, 12:00 AM  
Due: Monday, November 15, 2021, 5:38 PM  
Make a submission

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menulisknya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx October 29 2021, 5:39 PM

Separate groups (Dosen)  All participants ← **Klik dibagian "separate groups" untuk memilih sekolah yang akan dinilai**

### Grading summary

Hidden from students	No
Participants	52
Submitted	58

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377

Apps Inbox - ftriahelra... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confer... elearning unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar**

## Nilai Dosen:

Opened: Thursday, September 2, 2021 10:00 AM  
Due: Monday, November 1, 2021 11:59 PM

[Make a submission](#)

Amati keadaan sekolah yang Anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

[Ringkasan Lembar](#)

Separate groups (Dosen): All participants

All participants

- 3 - KB INEZ - YUNITA ROYANI, S.PD - Taat Kumba Yeniringsih, S.Pd, M.Pd - AUD - PLP I
- 3 - LAB SCHOOL - ANNEZA ASTRIET, S.PD,GR, M.Si - Habbati, S.Pd, M.Sc - KIM - PLP I
- 3 - LAB SCHOOL - ROSITA ARIANI, S.PD,GR - Habbati, S.Pd, M.Sc - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ANAS KAUSAR, S.Si - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - DRA. TASLIANA - Fitri Herliana, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - HASRIANI, S. PD - Yaumi Istiqal M Nur, S.Pd I, M.Pd - BBN - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ISMA TRIPA, S.PD - Fitri Herliana, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - LAILA WATI, S.PD - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - SYARIFAH HUSAINAH, S.Si - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH SELATAN - JUNAIDA S.PD - Drs. Zulfadi, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - APRILALDI ULJUNG, S.PD - Dr. Ismul Huda, M.Si - EKO - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - DEWI MELATI, S.PD - Out Vita Rajatiul Jummi, S.Pd, M.Pd - GEO - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - ELFI RIZKINA, S.AG - Tgk. Maya Silyiyanti, S.Pd, MA - BEN - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - EPLINDA YUDAWATI, S.PD - Drs. Zulfadi, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - KHAIRIYAH SYADIVAH S.PD - Drs. Ahmad Farhan, M.Si - FIS - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - SALMAWATI S. PD - Suhertat, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - AFRIANSYAH, S.PD - Dr. Syehrul Ridha, S.Pd, M.Pd - SJH - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - AFRIANSYAH, S.PD - Novia Zamika, S.Pd, M.Pd - SJH - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - ISMA SUDARYANTI, S.PD - Drs. Rusman, M.Si - KIM - PLP I

Hidden from students	No
Participants	62
Submitted	58

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&group=10527

Apps Inbox - ftriahelra... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confer... elearning unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs v

Amati keadaan sekolah yang Anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

[Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx](#) October 29 2021, 5:39 PM

Separate groups (Dosen): 3 - SD N 1 BELREUNJEN - RAMDIANI, SPD,SD - Drs. Nurhasanah, M.Pd - BKS - PLP I

## Grading summary

Hidden from students	No
Participants	1
Submitted	1
Needs grading	0
Time remaining	Assignment is due

[View all submissions](#) [Grade](#)

**Akan terlihat jumlah mahasiswa yang perlu di nilai**

**Klik "View all submission" untuk melihat tugas yang telah dibuat mahasiswa**

<https://kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=gr...>

← → [kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=grading](https://kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=grading)

Apps | Inbox - ftriahafian... | Sistem Informasi Ke... | WhatsApp | <https://tp2.unsyia...> | SIPKD | Universitas... | eLearning Lembaga... | SNF 2020 - Confer... | [elearning.unsyiah](#) | Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) | Bookmarks | Programs

Last name: **AF** | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z

Select	User picture	User last name	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
<input type="checkbox"/>		FAZILAH HUSNA	fazilahhusna@gmail.com	Submitted for grading	91.11 / 100.00	Grade	Saturday, November 13, 2021, 8:33 AM	Fazilah Husna.pdf	November 13 2021, 8:33 AM	Tuesday, November 16, 2021, 4:34 PM	(0)	91.11 / 100.00

With selected...

**klik "grade" untuk memberikan penilaian**

Options

Assignments per page: 10

← → [kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=566](https://kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=566)

Apps | Inbox - ftriahafian... | Sistem Informasi Ke... | WhatsApp | <https://tp2.unsyia...> | SIPKD | Universitas... | eLearning Lembaga... | SNF 2020 - Confer... | [elearning.unsyiah](#) | Reading list

Course: BKS: Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Gesal 20...  
Assignment: Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan

**FAZILAH HUSNA BKS - PLP I**  
fazilahhusna@gmail.com  
Date: Sabtu, 13 November 2021, 5:38 PM

Change user

1 of 1

### Submission

- Submitted for grading
- Graded
- Assignment was submitted 2 days 8 hours early
- Student can edit this submission

**Fazilah Husna.pdf** November 13 2021, 8:33 AM

**Unduh file yang sudah dikumpulkan oleh mahasiswa dan periksa, kemudian scroll ke bawah**

Comments (0)

### Grade

Grade

Notify student  | **Save changes** | **Save and show next** | **Reset**

Course BKS Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Casal 20...  
Assignment: nilai Dosen Kegiatan Observasi Persekolahan  
View all submissions

FAZILAH HUSNA BKS - PLP I  
fazilahhusna@gmail.com  
Tue, 16th November 15:30:21, 5:38 PM

Grade

Ketepatan mengamati lapangan persekolahan	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points
Ketepatan mengamati kultur sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points
Ketepatan mengamati Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points
Ketepatan mengamati visi dan misi sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points

Notify student   Save changes Save and show next Reset

**Berikan penilaian dengan mengklik kotak point sesuai dengan kriteria penilaian sampai selesai, kemudian klik "save changes"**

Course BKS Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Casal 20...  
Assignment: nilai Dosen Kegiatan Observasi Persekolahan  
View all submissions

FAZILAH HUSNA BKS - PLP I  
fazilahhusna@gmail.com  
Tue, 16th November 15:30:21, 5:38 PM

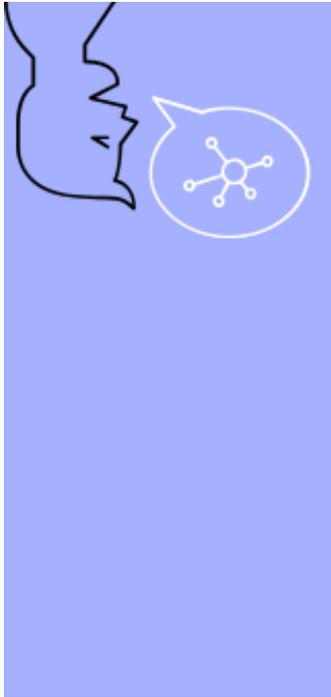
Ketepatan mengamati praktik pembiasaan dan kebiasaan positif yang tercipta di lingkungan sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points
--	--------------------------------	-------------------------	-------------------	------------------	-------------------------

Current grade in gradebook  
81.11

Feedback comments

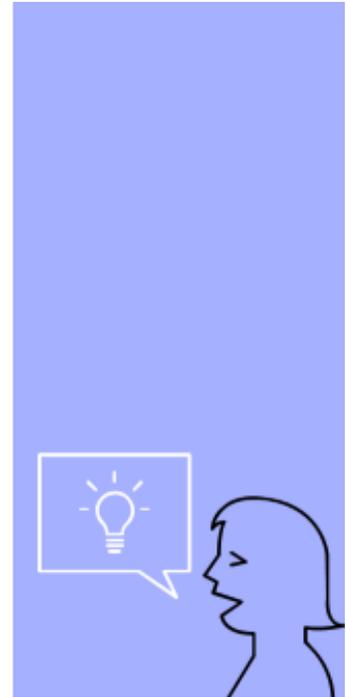
Notify student   Save changes Save and show next Reset

**Anda dapat melihat jumlah nilai yang diberikan disini dan jika belum sesuai dapat mengubah nilai dengan mengklik kotak point dan klik "save changes"**



“  
KEGIATAN YANG SAMA  
BERLAKU UNTUK:  
“Penilaian Kegiatan  
Pengamatan Guru  
Mengajar”  
“Penilaian Kompetensi  
Sosial dan Kepribadian”  
dan  
“Laporan Akhir”

16



## 7.2. LMS PLP 2 FKIP USK

Pada PLP 2, terdapat 6 (enam) komponen penilaian dari kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa di sekolah latihan. Komponen penilaian yang dilakukan antara lain:

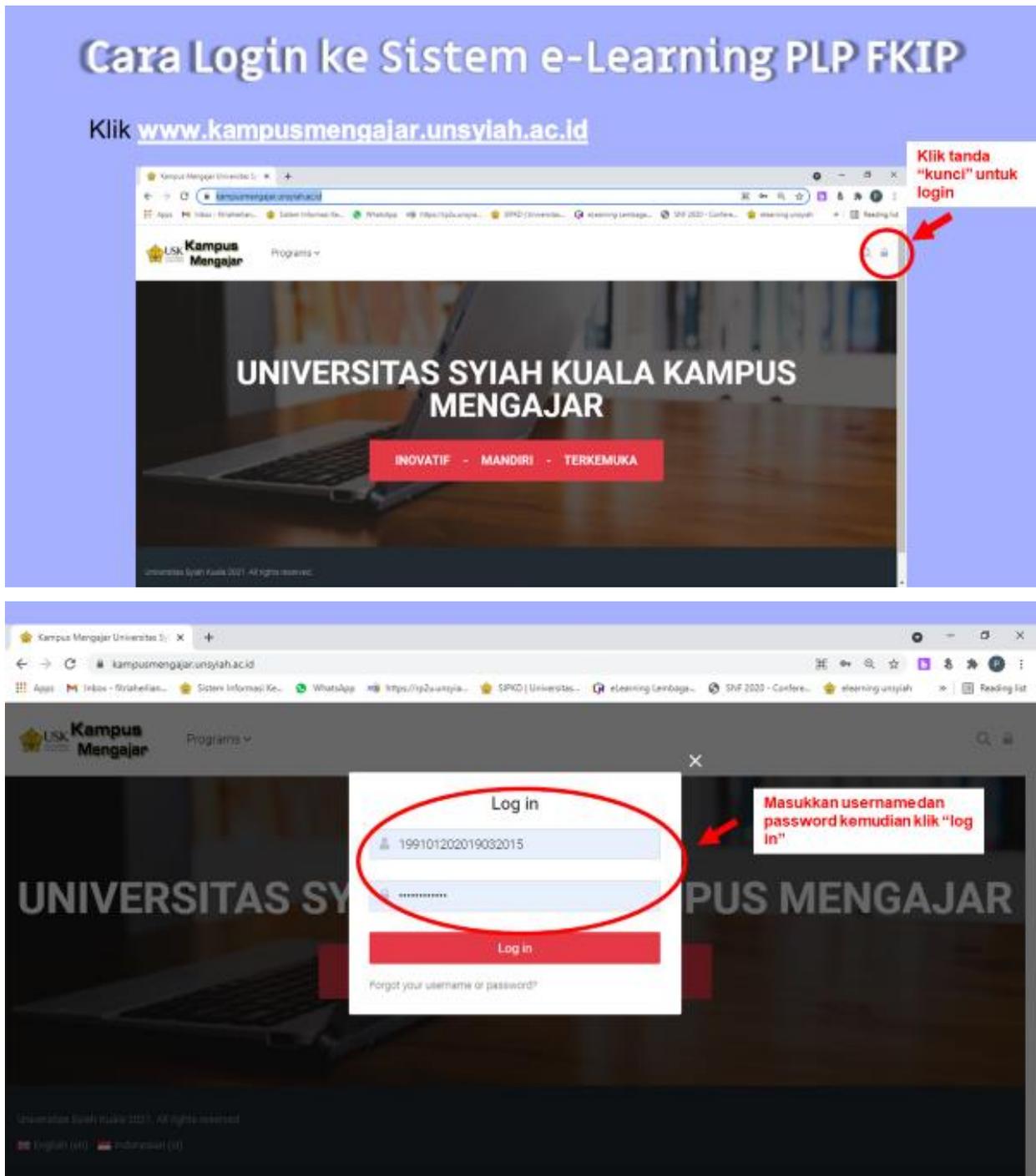
1. Kegiatan Observasi Persekolahan
2. Hasil Identifikasi Masalah dan Rencana Aksi
3. Proses Penyusunan dan Produk Perangkat Pembelajaran
4. Keterampilan Mengajar Terbimbing
5. Keterampilan Mengajar Mandiri
6. Kompetensi Sosial dan Kepribadian
7. Tugas Non- Teaching
8. Laporan Akhir

Seluruh proses penilaian diatas dilakukan melalui LMS PLP FKIP USK yang dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan. Langkah-langkah penilaian dapat dilihat pada penjelasan dibawah ini:

## 7.2.1. Penilaian PLP 2 oleh Guru Pamong

# Cara Login ke Sistem e-Learning PLP FKIP

Klik [www.kampusmengajar.unsyiah.ac.id](http://www.kampusmengajar.unsyiah.ac.id)



The image consists of two screenshots from a web browser. The first screenshot shows the homepage of 'Kampus Mengajar Universitas Syiah Kuala' with the URL 'www.kampusmengajar.unsyiah.ac.id'. A red circle highlights a small icon in the top right corner of the page, with a red arrow pointing to it and the text 'Klik tanda "kunci" untuk login'. The second screenshot shows a 'Log in' modal form overlaid on the homepage. The form has two input fields: one for a username (containing '199101202019032015') and one for a password (containing '\*\*\*\*\*'). A red circle highlights both input fields, and a red arrow points to the 'Log in' button below them. The text 'Masukkan username dan password kemudian klik "log in"' is written next to the arrow. Below the 'Log in' button is a link that says 'Forgot your username or password?'.

# PENILAIAN MAHASISWA PLP II

 **OBSERVASI  
PERSEKOLAHAN**

 **HASIL IDENTIFIKASI  
MASALAH DAN  
RENCANA AKSI**

 **KEMAMPUAN  
MENGEMBANGKAN  
PERANGKAT  
PEMBELAJARAN**

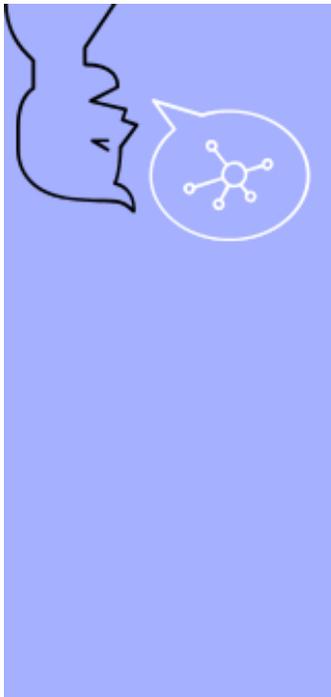
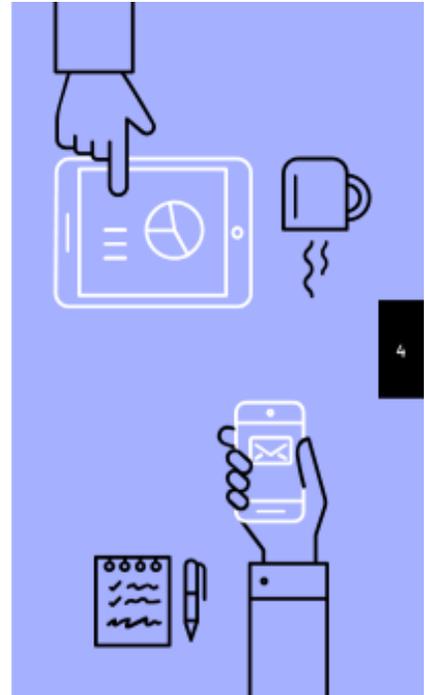
 **LATIHAN MENGAJAR  
TERBIMBING**

 **LATIHAN MENGAJAR  
MANDIRI**

 **KOMPETENSI SOSIAL  
DAN KEPERIBADIAN**

 **TUGAS NON  
TEACHING**

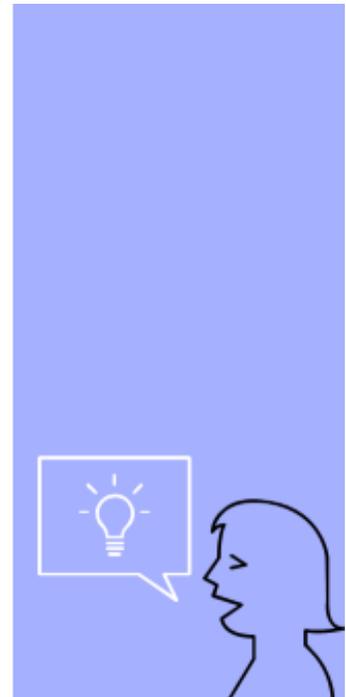
 **PELAPORAN  
KEGIATAN**



“

## PENILAIAN OBSERVASI PERSEKOLAHAN

5



USK Kampus Mengajar

Genre: **OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH**

MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN | DIRITAN MENGAJAR TERBIMBING | MENGAJAR MANDIRI

KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN | TUGAS NON-TEACHING | PELAPORAN KEGIATAN

### OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH

- Pengantar dan Penyerahan ke Sekolah Latihan
- STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK)
  - Complete the activity
- LEMBAR CATATAN KULTUR SEKOLAH
  - Complete the activity
- LEMBAR CATATAN VISI MISI SEKOLAH
  - Complete the activity
- LEMBAR CATATAN PERATURAN DAN TATA TERTIB

**Penilaian Observasi Persekolahan**

**Penilaian Identifikasi Masalah dan Rencana Aksi**

Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan (Dosen)  
 Opened: Monday, February 14, 2022, 12:00 AM  
 Due: Monday, February 21, 2022, 5:27 PM  
 Make a submission

Nilai Dosen: Hasil Identifikasi Masalah dan Rencana Aksi (Dosen)  
 Opened: Monday, February 21, 2022, 12:00 AM  
 Due: Monday, February 28, 2022, 4:40 PM  
 Make a submission

Nilai Pamong: Kegiatan Observasi Persekolahan (Guru Pamong)

Nilai Pamong: Hasil Identifikasi Masalah dan Rencana Aksi (Guru Pamong)

USK Kampus Mengajar

## Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan

Opened: Thursday, September 9, 2021, 12:00 AM  
 Due: Monday, November 15, 2021, 5:38 PM  
 Make a submission

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx October 29 2021, 5:39 PM

Separate groups (Dosen) **All participants**

**Klik dibagian "separate groups" untuk memilih sekolah yang akan dinilai**

### Grading summary

Hidden from students	No
Participants	62
Submitted	58

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377

Apps Inbox - ftrialfehan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2a.unsyia... SPKID | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confer... elearning.unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar**

## Nilai Dosen:

Opened: Thursday, September 2, 2021 10:00 AM  
Due: Monday, November 1, 2021 11:59 PM

[Make a submission](#)

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Data hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

[Ringkasan Lembar](#)

Separate groups (Dosen)

Grading summary

Hidden from students	No
Participants	62
Submitted	58

All participants

- 3 - KB INEZ - YUNITA ROYANI, S.PD - Taat Kumba Yeningsah, S.Pd, M.Pd - AUD - PLP I
- 3 - LAB SCHOOL - ANNEZA ASTRIET, S.PD/GR, M.Si - Habibati, S.Pd, M.Sc - KIM - PLP I
- 3 - LAB SCHOOL - ROSITA ARIANI, S.PD/GR - Hebitati, S.Pd, M.Sc - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ANAS KALISAR, S.Si - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - DRA. TAGJIANA - Fitra Herliana, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - HASRIANI, S. PD - Yaumi Intiqal M Nur, S.Pd I, M.Pd - BIN - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ISMA TRIPA, S.PD - Fitria Herliana, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - LAILA WATI, S.PD - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - SYARIFAH HUSAINAH, S.Si - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH SELATAN - JUNAIDA S.PD - Drs. Zulfadli, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - AFRUALDI LUJUNG, S.PD - Dr. Ismul Huda, M.Si - EKO - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - DEWI MELATI, S.PD - Dwi Vita Rajatul Jummi, S.Pd, M.Pd - GEO - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - ELFI RIZKINA, S.AG - Tgk. Maya Silvianty, S.Pd, MA - BEN - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - ERLINDA YUDAWATI, S.PD - Drs. Zulfadli, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - KHAIIRYAH SYADYIAH S.PD - Drs. Ahmad Farhan, M.Si - FIS - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - SALMAWATI S. PD - Suhertati, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - AFRIANSYAH, S.PD - Dr. Syehrul Ridha, S.Pd, M.Pd - SJH - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - AFRIANSYAH, S.PD - Nova Zamita, S.Pd, M.Pd - SJH - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - ISMA SUDARYANTI, S.PD - Drs. Rusman, M.Si - KIM - PLP I

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&group=10627

Apps Inbox - ftrialfehan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2a.unsyia... SPKID | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confer... elearning.unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (1) Bookmarks Programs

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Data hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

[Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx](#) October 29 2021, 5:39 PM

Separate groups (Dosen) 3 - SD N 1 BEUREUNJEN - RAMDIANI, SP,SD - Drs. Nurhasenah, M.Pd - BKS - PLP I

Grading summary

Hidden from students	No
Participants	1
Submitted	1
Needs grading	0
Time remaining	Assignment is due

[View all submissions](#) [Grade](#)

Akan terlihat jumlah mahasiswa yang perlu di nilai

Klik "View all submission" untuk melihat tugas yang telah dibuat mahasiswa

https://kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=gr...

← → ↻ kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=grading

Apps Inbox - friahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning.unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

Last name **AI** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User picture	Last name	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
<input type="checkbox"/>		FAZILAH HUSNA	fazilahhusna@gmail.com	Submitted for grading	91.11 / 100.00	Grade	Saturday, November 13, 2021, 8:33 AM	Fazilah Husna.pdf		Tuesday, November 16, 2021, 4:34 PM		91.11 / 100.00

With selected...

**klik "grade" untuk memberikan penilaian**

Options

Assignments per page 10

← → ↻ kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=566

Apps Inbox - friahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning.unsyiah Reading list

Course: BKS: Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Galat 20...  
Assignment: Nilai: Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan

**FAZILAH HUSNA BKS - PLP I**  
fazilahhusna@gmail.com  
Tue, 13 Nov 2021, 8:33 PM

Change user

1 of 1

### Submission

- Submitted for grading
- Graded
- Assignment was submitted 2 days 8 hours early
- Student can edit this submission

**Fazilah Husna.pdf** November 13, 2021, 8:33 AM

**Unduh file yang sudah dikumpulkan oleh mahasiswa dan periksa, kemudian scroll ke bawah**

### Grade

Grade

Notify student Save changes Save and show next Reset

Course BKS Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Casal 20...  
Assignment nilai Dosen Kegiatan Observasi Persekolahan  
View all submissions

**FAZILAH HUSNA BKS - PLP I**  
fazilahhusna@gmail.com

Thu, 14th November 15 2021, 6:58 PM

Ketepatan mengamati lapangan persekolahan	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points
Ketepatan mengamati kultur sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points
Ketepatan mengamati Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points
Ketepatan mengamati visi dan misi sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points

Notify student

**Save changes** **Save and show next** **Reset**

Berikan penilaian dengan mengklik kotak point sesuai dengan kriteria penilaian sampai selesai, kemudian klik "save changes"

Course BKS Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Casal 20...  
Assignment nilai Dosen Kegiatan Observasi Persekolahan  
View all submissions

**FAZILAH HUSNA BKS - PLP I**  
fazilahhusna@gmail.com

Thu, 14th November 15 2021, 6:58 PM

Current grade in gradebook: 01.11

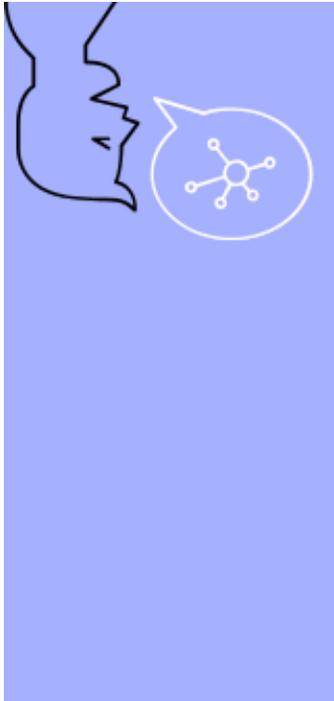
Ketepatan mengamati praktik pembiasaan dan kebiasaan positif yang tercipta di lingkungan sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points
--	--------------------------------	-------------------------	-------------------	------------------	-------------------------

Feedback comments

Notify student

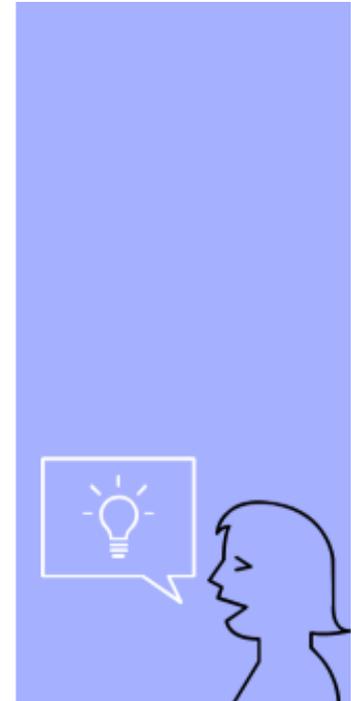
**Save changes** **Save and show next** **Reset**

Anda dapat melihat jumlah nilai yang diberikan disini dan jika belum sesuai dapat mengubah nilai dengan mengklik kotak point dan klik "save changes"



“

## PENILAIAN KEMAMPUAN MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN



14

The screenshot displays the course management interface for 'Kampus Mengajar'. The main navigation bar includes 'My courses', 'Bookmarks', and 'Programs'. The course title is 'MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN'. The interface lists several assignments:

- Produk Rancangan Awal Perangkat Pembelajaran 2 untuk Nilai Dosen** (Dosen)  
Opens: Monday, February 28, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM  
Make a submission
- BIMBINGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN KE-2 OLEH DOSEN**
- Produk Rancangan Awal Perangkat Pembelajaran 1 untuk Nilai Pamong** (Guru Pamong)  
Opens: Monday, February 28, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM  
Make a submission
- Produk Rancangan Awal Perangkat Pembelajaran 2 untuk Nilai Pamong** (Guru Pamong)  
Opens: Monday, February 28, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM  
Make a submission

Red circles and arrows highlight the submission buttons and assignment titles for the 'Produk Rancangan Awal Perangkat Pembelajaran' assignments.

Produk Pengembangan Perangkat Pembelajaran 2 untuk Nilai Dosen (Dosen)

Opens: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

Make a submission

Produk Pengembangan Perangkat Pembelajaran 1 untuk Nilai Pamong (Guru Pamong)

Opens: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

Make a submission

**Penilaian Rancangan Akhir Perangkat Pembelajaran untuk Latihan Mengajar Terbimbing**

Produk Pengembangan Perangkat Pembelajaran 2 untuk Nilai Pamong (Guru Pamong)

Opens: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

Make a submission

**Penilaian Rancangan Akhir Perangkat Pembelajaran untuk Latihan Mengajar Mandiri**

kampusmengajar.usjoh.ac.id/course/view.php?id=196&section=2

USK Kampus Mengajar

My courses | Bookmarks | Programs

Opens: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

Make a submission

Produk Pengembangan Perangkat Pembelajaran 2 untuk Nilai Pamong (Guru Pamong)

Opens: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

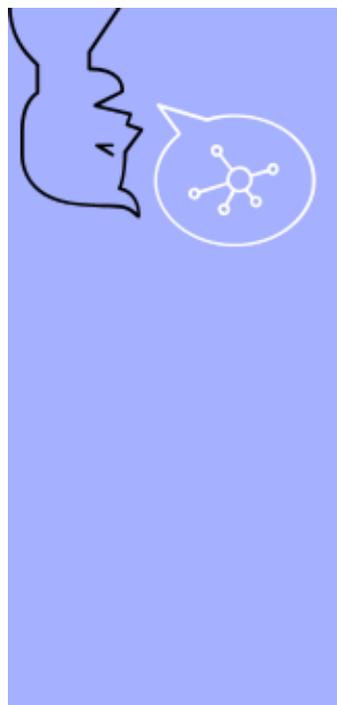
Make a submission

**Penilaian Proses pengembangan perangkat pembelajaran**

**PENILAIAN PROSES PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN**

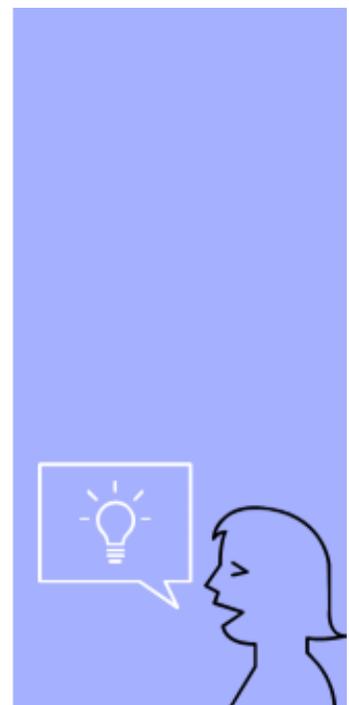
Penilaian Proses Pengembangan Perangkat Pembelajaran oleh Dosen (Dosen)

Penilaian Proses Pengembangan Perangkat Pembelajaran oleh Pamong (Guru Pamong)



## PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING

17



Course: Pengenalan Lapangan P... WhatsApp

kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=196&section=3

USK Kampus Mengajar

General OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH

MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN **LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING** MENGAJAR MANDIRI

KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN TUGAS NON-TEORITIS PELAKSANAAN KEGIATAN

### LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING

BIMBINGAN LATIHAN MENGAJAR OLEH DOSEN

Penilaian Latihan Mengajar Terbimbing oleh Dosen (Dosen)

Opens: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

Due: Monday, March 21, 2022, 12:00 AM

Make a submission

Penilaian Latihan Mengajar Terbimbing oleh Pamong (Guru Pamong)

Opens: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

Due: Monday, March 21, 2022, 12:00 AM

Make a submission

Scroll kebawah dan temukan menu penilaian guru pamong

Penilaian Kemampuan latihan mengajar terbimbing

“

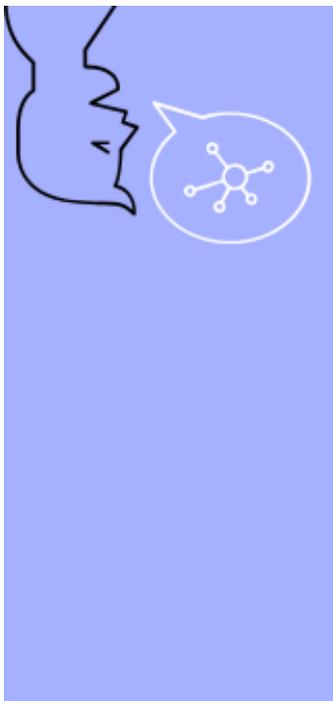
## PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR MANDIRI

19

The screenshot shows a web browser interface for the USK Kampus Mengajar platform. The course title is 'MENGAJAR MANDIRI'. The page lists two assessment items:

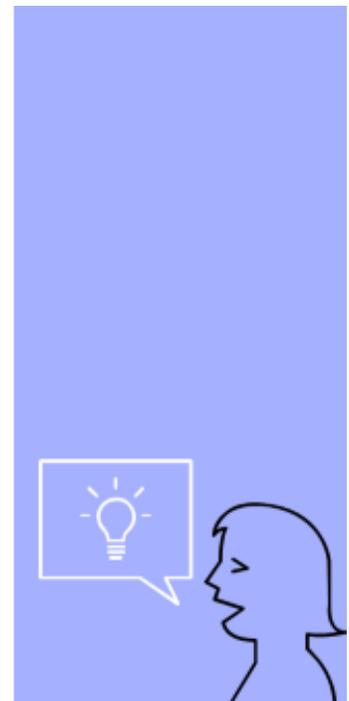
- Penilaian Latihan Mengajar Mandiri oleh Dosen (Dosen)**: Open Monday, March 21, 2022, 12:00 AM; Due Monday, April 4, 2022, 12:00 AM. A red circle highlights the 'Make a submission' button.
- Penilaian Latihan Mengajar Mandiri oleh Pamong (Guru Pamong)**: Open Monday, March 21, 2022, 12:00 AM; Due Monday, April 4, 2022, 12:00 AM. A red circle highlights the 'Make a submission' button.

Red annotations include a downward arrow pointing to the 'MENGAJAR MANDIRI' menu item with the text 'Scroll kebawah dan temukan menu penilaian guru pamong', and a red arrow pointing to the 'Penilaian Kemampuan latihan mengajar mandiri' label next to the second assessment item.



## PENILAIAN KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN

21



[kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=19&section=5](#)

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

General OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH

MENGENALAN DAN MENINGKATKAN PEMBELAJARAN LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING MENGAJAR MANDIRI

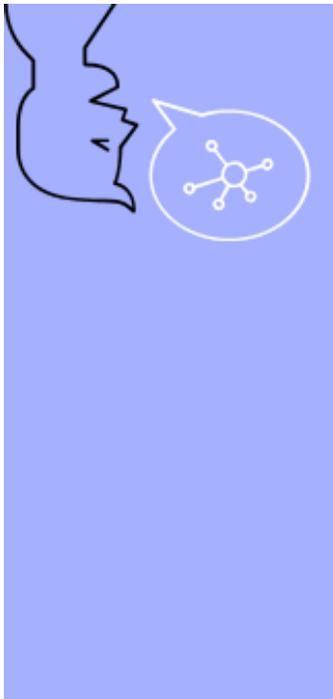
**KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN** TUGAS NON-TEACHING PELAPORAN KEGIATAN

### KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN

Nilai Dosen: Kompetensi Sosial dan Kepribadian (Dosen)  
 Due: Saturday, April 9, 2022, 12:00 AM  
Penilaian kompetensi sosial dan kepribadian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PUP II dapat diberikan pada menu ini

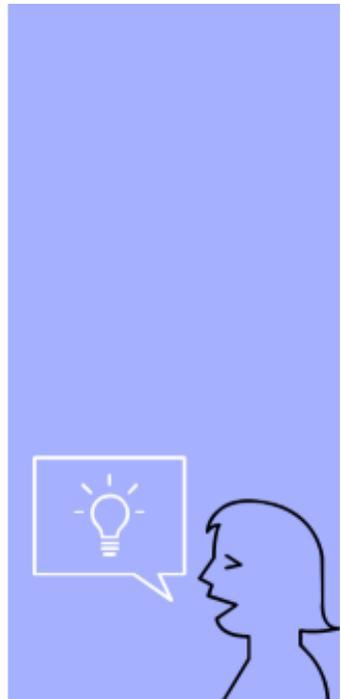
**Nilai Pamong: Kompetensi Sosial dan Kepribadian (Guru Pamong)** ← **Penilaian Kompetensi social dan kepribadian**  
 Due: Saturday, April 9, 2022, 12:00 AM  
Penilaian kompetensi sosial dan kepribadian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PUP II dapat diberikan pada menu ini

← MENGAJAR MANDIRI TUGAS NON-TEACHING...



## PENILAIAN TUGAS NON TEACHING

23



General | OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH

MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN | KETERAMPILAN MENGAJAR TERBIMBING | MENGAJAR MANDIRI

KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIGIAJIAN | **TUGAS NON-TEACHING** | PELAPORAN KEGIATAN

**TUGAS NON-TEACHING**

Penilaian Melaksanakan Tugas-Tugas Non Teaching oleh Dosen (Dosen)  
 Opens: Monday, April 4, 2022, 12:00 AM  
 Due: Monday, April 11, 2022, 12:00 AM

**Penilaian Melaksanakan Tugas-Tugas Non Teaching oleh Pamong (Guru Pamong)**  
 Opens: Sunday, February 27, 2022, 7:01 AM

Penilaian tugas non teaching

Scroll kebawah dan temukan menu penilaian guru pamong

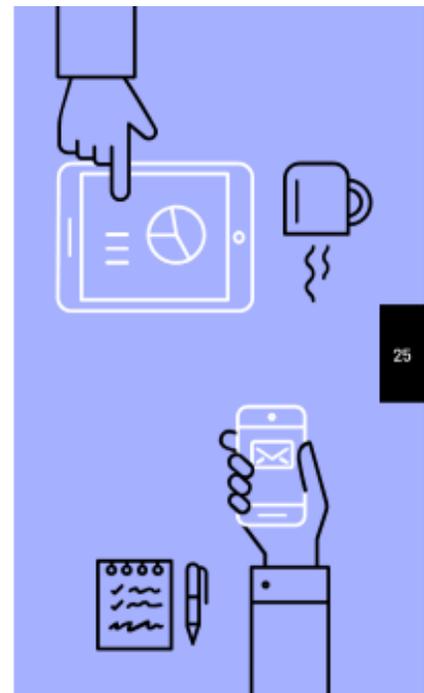
“

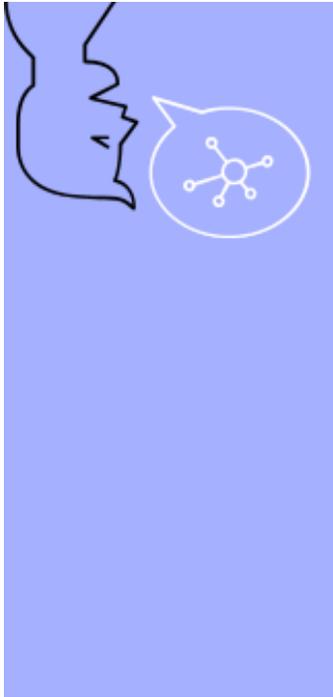
**PENILAIAN LAPORAN  
 AKHIR/ PELAPORAN  
 KEGIATAN**

25

The screenshot shows a web browser window with the URL `kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=198&section=7`. The page header includes the USK logo and navigation menus. A horizontal menu contains several tabs: 'General', 'OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH', 'MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN', 'LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING', 'MENGAJAR MANDIRI', 'KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPERIBADIAN', 'TUGAS NON-TEACHING', and 'PELAPORAN KEGIATAN'. The 'PELAPORAN KEGIATAN' tab is circled in red. Below this, a section titled 'PELAPORAN KEGIATAN' lists activities. One activity, 'Nilai Pamong: Laporan Akhir (Guru Pamong)', is circled in red. A red arrow points to this activity with the text 'Penilaian laporan akhir'. Another red arrow points to the 'PELAPORAN KEGIATAN' tab with the text 'Scroll kebawah dan temukan menu penilaian guru pamong'.

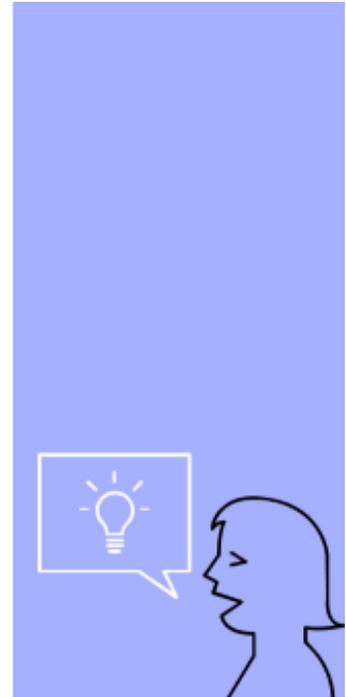
### 7.2.2. Penilaian PLP 2 oleh Dosen Pembimbing Lapangan





“

## PENILAIAN OBSERVASI PERSEKOLAHAN



26

The screenshot displays the USK Kampus Mengajar course management interface. The course title is "OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH". The interface lists several activities and assignments:

- General: OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH (circled in red)
- Activities:
  - MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
  - DAFTAR MENGAJAR TERSEMBUNG
  - MENGAJAR MANDIRI
  - KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPERIBADIAN
  - TUGAS NON-TEACHING
  - PELAPORAN KEGIATAN
- Course Management (Left Sidebar):
  - OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH
  - Pengantar dan Penyerahan ke Sekolah Latihan
  - STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK)
  - LEMBAR CATATAN KULTUR SEKOLAH
  - LEMBAR CATATAN VISI MISI SEKOLAH
  - LEMBAR CATATAN PERATURAN DAN TATA TERTIB
- Course Management (Right Sidebar):
  - LEMBAR CATATAN KURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER
  - LEMBAR CATATAN KARAKTERISTIK PESERTA DIDIK
  - LEMBAR CATATAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI KELAS
  - Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan (Dosen) (circled in red)
  - Nilai Dosen: Hasil Identifikasi Masalah dan Rencana Aksi (Dosen) (circled in red)

Red arrows point from the text labels "Penilaian Observasi Persekolahan" and "Penilaian Identifikasi Masalah dan Rencana Aksi" to the corresponding assignment entries in the right sidebar.

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377

Apps Inbox - Ritrakelan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyiah... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confer... elearning.unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

## Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan

Opened: Thursday, September 9, 2021, 12:00 AM  
Due: Monday, November 15, 2021, 5:38 PM

**Make a submission**

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx October 29 2021, 5:39 PM

Separate groups (Dosen): **All participants** ← Klik dibagian "separate groups" untuk memilih sekolah yang akan dinilai

### Grading summary

Hidden from students	No
Participants	62
Submitted	58

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377

Apps Inbox - Ritrakelan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyiah... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confer... elearning.unsyiah Reading list

**Kampus Mengajar**

## Nilai Dosen:

Opened: Thursday, September 9, 2021, 12:00 AM  
Due: Monday, November 15, 2021, 5:38 PM

**Make a submission**

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx October 29 2021, 5:39 PM

Separate groups (Dosen): All participants

All participants

- 3 - KB INEZ - YUNITA ROYAN, S.PD - Taat Kumta Yeningisah, S.Pd, M.Pd - AUD - PLP I
- 3 - LAB SCHOOL - ANNEZA ASTRIET, S.PD/GR, M.Si - Habibeh, S.Pd, M.Sc - KIM - PLP I
- 3 - LAB SCHOOL - ROSITA ARIANI, S.PD/GR - Habibati, S.Pd, M.Sc - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ANAS KALUSAR, S.Si - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ORA TAGLIANA - Fitna Herliana, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - HASRIAN, S. PD - Yaumi Istiqal M Nur, S.Pd I, M.Pd - BIN - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - ISMA TRIPA, S.PD - Fitria Herliana, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - LAILA WATI, S.PD - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH BARAT - SYARIFAH HUSAINAH, S.Si - Dr. Abdul Gani, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH SELATAN - JUNAIDA S.PD - Drs. Zulfadh, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - AFRUALDI LUJUNG, S.PD - Dr. Ismul Huda, M.Si - EKO - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - DEWI MELATI, S.PD - Cut Vita Rajatul Jummi, S.Pd, M.Pd - GEO - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - ELFI RIZKINA, S.AG - Tgk. Maya Silvianty, S.Pd, MA - BEN - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - ERLINDA YUDAWATI, S.PD - Drs. Zulfadh, M.Si - KIM - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - KHAIRIYAH SYADINAH S.PD - Drs. Ahmad Farhan, M.Si - FIS - PLP I
- 3 - MAN 1 ACEH TENGGARA - SALMAWATI S. PD - Suhertati, S.Pd, M.Pd - MAT - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - AFRIANSYAH, S.PD - Dr. Syahrul Ridha, S.Pd, M.Pd - S.JH - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - AFRIANSYAH, S.PD - Novia Zalmita, S.Pd, M.Pd - S.JH - PLP I
- 3 - MAN 1 BANDA ACEH - ISMA SUDARYANTI, S.PD - Drs. Rusman, M.Si - KIM - PLP I

### Grading summary

Hidden from students	No
Participants	62
Submitted	58

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&group=10527

Apps Inbox - ftrahelias... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://t.me/unsyiah... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confer... elearning.unsyiah... Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi

📄 Ringkasan Lembar Observasi Persekolahan e.docx October 29 2021, 5:39 PM

Course management

Separate groups (Dosen) 3 - SD N 1 BEUREUNJEN - RAMDIANI, SPd.SD - Dra. Nurhasanah, M Pd - BKS - PLP |

### Grading summary

Hidden from students	No
Participants	1
Submitted	1
Needs grading	0
Time remaining	Assignment is due

**Akan terlihat jumlah mahasiswa yang perlu di nilai**

**View all submissions** **Grade**

**Klik "View all submission" untuk melihat tugas yang telah dibuat mahasiswa**

https://kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=gs...

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&action=grading

Apps Inbox - ftrahelias... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://t.me/unsyiah... SPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confer... elearning.unsyiah... Reading list

**Kampus Mengajar** My courses (7) Bookmarks Programs

Last name **AJ** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User	First name / Last	Email address	Status	Grade	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
<input type="checkbox"/>		RAZLAH HUSNA BKS - PLP	fazlahusna@gmail.com	Submitted for grading	91.11 / 100.00	Saturday, November 13, 2021, 8:33 AM	Fazlah Husna.pdf		Tuesday, November 16, 2021, 4:34 PM		91.11 / 100.00

**klik "grade" untuk memberikan penilaian**

With selected... **Do**

Options

Assignments per page 10

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=568

Apps Inbox - ftrahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://tp2.unsyia... SIPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning unsyiah Reading list

Course: BKS: Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Gasal 20...  
Assignment: Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan  
View all submissions

FAZILAH HUSNA BKS - PLP I  
fazilahhusna@gmail.com  
1 of 1

Submission

Submitted for grading

Graded

Assignment was submitted 2 days 8 hours early

Student can edit this submission

**Facilah Husna.pdf** November 13 2021, 8:33 AM

Unduh file yang sudah dikumpulkan oleh mahasiswa dan periksa, kemudian scroll ke bawah

Comments (0)

Grade

Grade

Notify student   Save changes Save and show next Reset

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=568

Apps Inbox - ftrahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://tp2.unsyia... SIPKD | Universitas... eLearning Lembaga... SNF 2020 - Confere... elearning unsyiah Reading list

Course: BKS: Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) I Gasal 20...  
Assignment: Nilai Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan  
View all submissions

FAZILAH HUSNA BKS - PLP I  
fazilahhusna@gmail.com  
1 of 1

Grade

Ketepatan mengamati lapangan persekolahan	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points	
Ketepatan mengamati kultur sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points	
Ketepatan mengamati Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points	
Ketepatan mengamati visi dan misi sekolah	Sangat Kurang Baik 1 points	Kurang Baik 2 points	Cukup 3 points	Baik 4 points	Sangat Baik 5 points	

Notify student   Save changes Save and show next Reset

Berikan penilaian dengan mengklik kotak point sesuai dengan kriteria penilaian sampai selesai, kemudian klik "save changes"

← → [kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=568](http://kampusmengajar.unsyiah.ac.id/mod/assign/view.php?id=377&rownum=0&action=grader&userid=568)

Apps Inbox - friahafian... Sistem Informasi Ke... WhatsApp <https://tp3.unsyia...> SPKD | Universitas... eLearning Lambaga... SNF 2020 - Confer... elearning.unsyiah Reading list

Course: BKS: Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) / Kelas 20...  
 Assignment: hila: Dosen: Kegiatan Observasi Persekolahan  
 View all submissions

**FAZILAH HUSNA BKS - PLP I**  
 fazilahhusna@gmail.com

1 of 1

	Baik	2 points	3 points	4 points	5 points
	1 points				

Ketepatan mengamati praktik pembiasaan dan kebiasaan positif yang tercipta di lingkungan sekolah

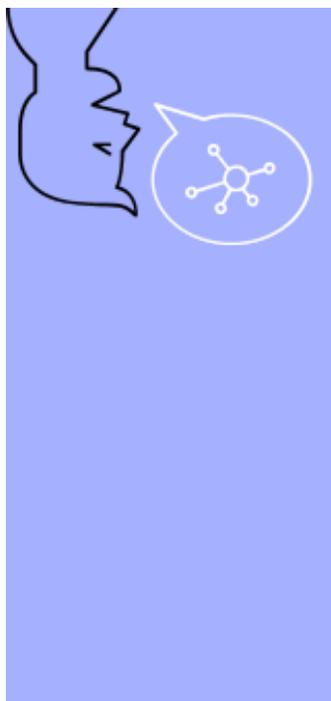
Sangat Kurang	Kurang Baik	Cukup	Baik	Sangat Baik
1 points	2 points	3 points	4 points	5 points

Current grade in gradebook: 91.11

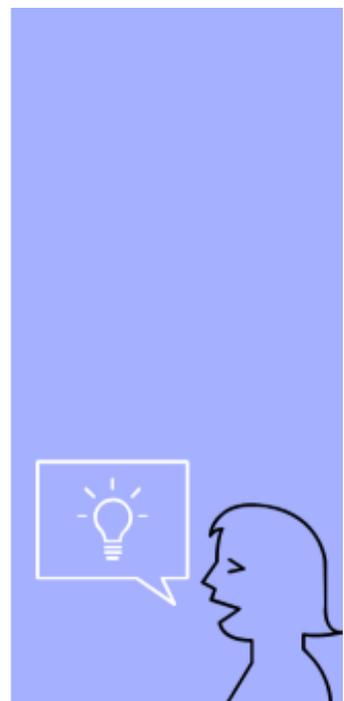
Feedback comments

Notify student   Save changes Save and show next Reset

**Anda dapat melihat jumlah nilai yang diberikan disini dan jika belum sesuai dapat mengubah nilai dengan mengklik kotak point dan klik "save changes"**



## PENILAIAN KEMAMPUAN MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN



← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=196&section=1

Apps Inbox - Bimbingan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SPKD | Universitas... eLearning Lembar

PETENSI SOSIAL DAN KEPRIIBADIAN TUGAS NON-TEACHING PELAPORAN KEGIATAN

USK Kampus Mengajar My courses Bookmarks Programs

MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

General OBSEKSI, SIKEMKAD, MASALAH DAN RUMUSAN MASALAH

MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING MENGAJAR MANDIRI

KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIIBADIAN TUGAS NON-TEACHING PELAPORAN KEGIATAN

MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

RANCANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN (Awal)

BIMBINGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN KE-1 OLEH DOSEN

Produk Rancangan Awal Perangkat Pembelajaran 1 untuk Nilai Dosen (Dosen)

Opens: Monday, February 28, 2022, 10:00 AM

Due: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM

Make a submission

Penilaian Rancangan Awal Perangkat Pembelajaran untuk Latihan Mengajar Terbimbing

Produk Rancangan Awal Perangkat Pembelajaran 2 untuk Nilai Dosen (Dosen)

Opens: Monday, February 28, 2022, 10:00 AM

Due: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM

Make a submission

Penilaian Rancangan Awal Perangkat Pembelajaran untuk Latihan Mengajar Mandiri

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=196&section=2

← → C kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=196&section=2

Apps Inbox - Bimbingan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SPKD | Universitas... Apps Inbox - Bimbingan... Sistem Informasi Ke... WhatsApp https://p2.unsyia... SPKD | Universitas...

USK Kampus Mengajar My courses Bookmarks Programs

USK Kampus Mengajar My courses Bookmarks Programs

Make a submission

HASIL PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN (Akhir)

Produk Pengembangan Perangkat Pembelajaran 1 untuk Nilai Dosen (Dosen)

Opens: Monday, March 7, 2022, 10:00 AM

Due: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

Make a submission

Penilaian Rancangan Akhir Perangkat Pembelajaran untuk Latihan Mengajar Terbimbing

Produk Pengembangan Perangkat Pembelajaran 2 untuk Nilai Dosen (Dosen)

Opens: Monday, March 7, 2022, 12:00 AM

Due: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM

Make a submission

Penilaian Rancangan Akhir Perangkat Pembelajaran untuk Latihan Mengajar Mandiri

Penilaian Proses pengembangan perangkat pembelajaran

PENILAIAN PROSES PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Penilaian Proses Pengembangan Perangkat Pembelajaran oleh Dosen (Dosen)

Penilaian Proses Pengembangan Perangkat Pembelajaran oleh Pamong (Guru Pamong)



Course: Pengenalan Lapangan P... WhatsApp

kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=196&section=3

USK **Kampus Mengajar** My courses (9) Bookmarks Programs

General OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN **LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING** MENGAJAR MANDIRI KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN TUGAS NON-TEACHING REPORAN KEGIATAN

**LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING**

BIMBINGAN LATIHAN MENGAJAR OLEH DOSEN

Penilaian Latihan Mengajar Terbimbing oleh Dosen (Dosen)

Opens: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 21, 2022, 12:00 AM  
Make a submission

Penilaian Latihan Mengajar Terbimbing oleh Pamong (Guru Pamong)

Opens: Monday, March 14, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, March 21, 2022, 12:00 AM  
Make a submission

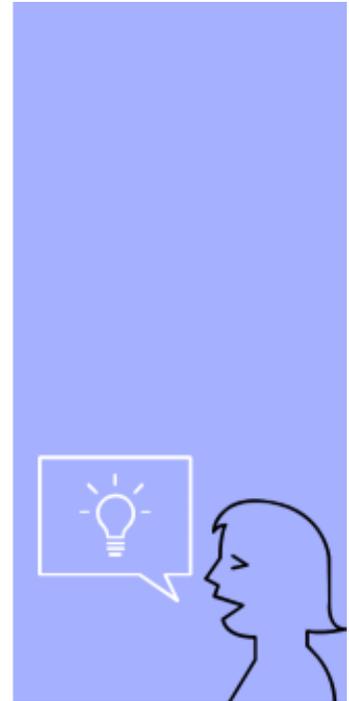
Scroll kebawah dan temukan menu penilaian dosen

Penilaian Kemampuan latihan mengajar terbimbing



“

## PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR MANDIRI



40

USK Kampus Mengajar

General: OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH

MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING **MENGAJAR MANDIRI**

KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPERIBADIAN TUGAS NON-TEACHING PELAPORAN KEGIATAN

### MENGAJAR MANDIRI

Online Learning **MENGAJAR MANDIRI**

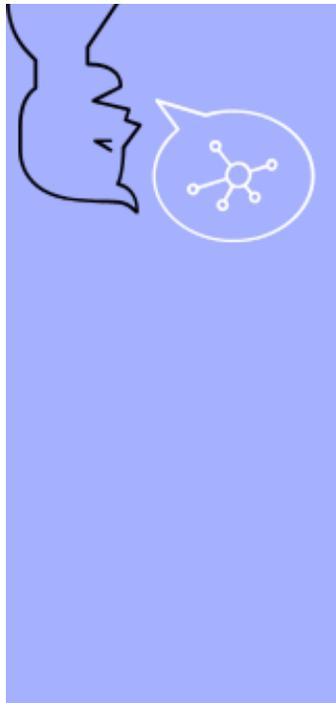
**Penilaian Latihan Mengajar Mandiri oleh Dosen (Dosen)** ← Penilaian Kemampuan latihan mengajar mandiri

Opens: Monday, March 21, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, April 4, 2022, 12:00 AM  
Make a submission

Penilaian Latihan Mengajar Mandiri oleh Pamong (Guru Pamong)

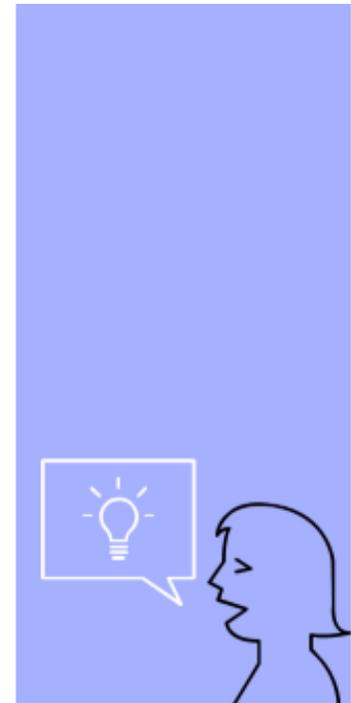
Opens: Monday, March 21, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, April 4, 2022, 12:00 AM  
Make a submission

Scroll kebawah dan temukan menu penilaian dosen



“

## PENILAIAN KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN



42

kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=198&section=5

USK Kampus Mengajar My courses (7) Bookmarks Programs

General OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH

MENGEMBANGKAN KEMAMPUAN BELAJARAN LATIHAN MENGAJAR TERBIMBING MENGAJAR MANDIRI

KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN TUGAS NON-TEACHING PELAPORAN KEGIATAN

### KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN

Nilai Dosen: Kompetensi Sosial dan Kepribadian (Dosen) ← Penilaian Kompetensi social dan kepribadian

Due: Saturday, April 9, 2022, 12:00 AM

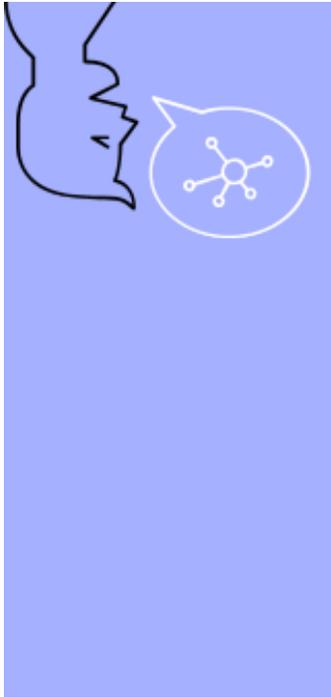
Penilaian kompetensi sosial dan kepribadian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLP 3 dapat diberikan pada menu ini.

Nilai Pamong: Kompetensi Sosial dan Kepribadian (Guru Pamong)

Due: Saturday, April 9, 2022, 12:00 AM

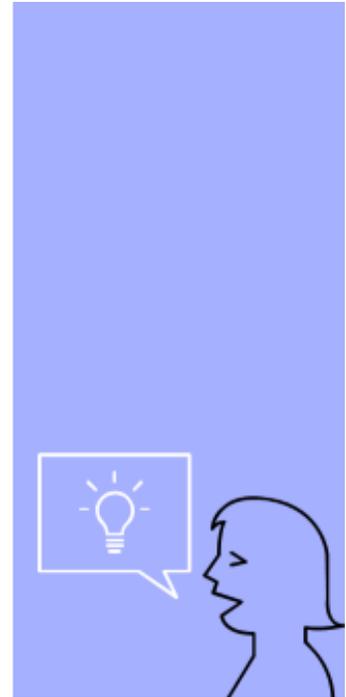
Penilaian kompetensi sosial dan kepribadian mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLP 3 dapat diberikan pada menu ini.

← MENGAJAR MANDIRI TUGAS NON-TEACHING...



“

## PENILAIAN TUGAS NON TEACHING



44

General OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH

MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN KATIMAN MENGAJAR TERBIMBING MENGAJAR MANDIRI

KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIGIAIAN TUGAS NON-TEACHING LAPORAN KEGIATAN

### TUGAS NON-TEACHING

Penilaian Melaksanakan Tugas-Tugas Non Teaching oleh Dosen (Dosen)

Opens: Monday, April 4, 2022, 12:00 AM

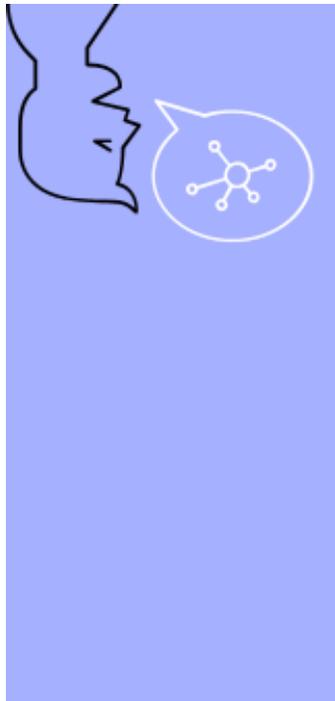
Due: Monday, April 11, 2022, 12:00 AM

Penilaian Melaksanakan Tugas-Tugas Non Teaching oleh Pamong (Guru Pamong)

Opens: Sunday, February 27, 2022, 7:01 AM

Scroll kebawah dan temukan menu penilaian dosen

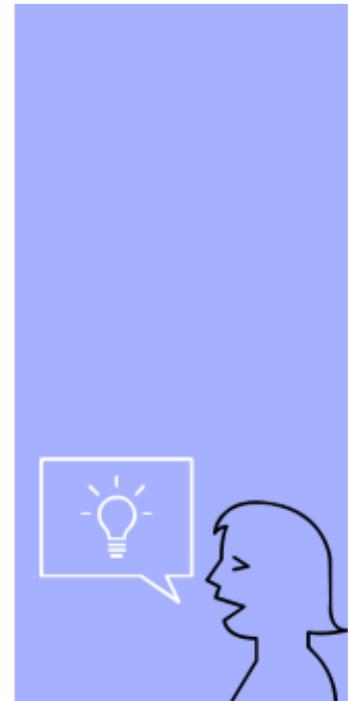
Penilaian tugas non teaching



“

## PENILAIAN LAPORAN AKHIR/ PELAPORAN KEGIATAN

46



Browser address bar: kampusmengajar.unsyiah.ac.id/course/view.php?id=198&section=7

Navigation: My courses (9) | Bookmarks | Programs

Menu items: General, OBSERVASI, IDENTIFIKASI MASALAH, DAN RUMUSAN MASALAH, MENGEMBANGKAN PERANGKAT PEMBELAJARAN, LATIHAN MENGAJAR TERPIMBING, MENGAJAR MANDIRI, KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN, TUGAS NON-TEACHING, **PELAPORAN KEGIATAN**

### PELAPORAN KEGIATAN

BIMBELAHAN PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR

**Nilai Dosen: Laporan Akhir (Dosen)** ← Penilaian laporan akhir

Opens: Monday, April 4, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, April 11, 2022, 12:00 AM  
Make a submission

Nilai Pamong: Laporan Akhir (Guru Pamong)

Opens: Saturday, March 26, 2022, 12:00 AM  
Due: Monday, April 4, 2022, 12:00 AM  
Make a submission

Annotation: Scroll kebawah dan temukan menu penilaian dosen

## Lampiran 1. Daftar Istilah

1. **Standar Nasional Pendidikan Tinggi** adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
2. **Standar Pendidikan Guru** adalah kriteria minimal program sarjana pendidikan dan program pendidikan profesi guru.
3. **Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK)** adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan non-kependidikan.
4. **Program Sarjana Pendidikan** adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK.
5. **Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)** adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.
6. **Program Studi** adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
7. **Pembelajaran Mikro** adalah pembelajaran keterampilan dasar mengajar dengan menggunakan latar, peserta didik, kompetensi, materi, dan sesi terbatas.
8. **Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)** adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.
9. **Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)** adalah kegiatan mahasiswa peserta Program PPG untuk mempraktikkan kemampuannya dalam pembelajaran di sekolah mitra.
10. **Guru** adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.
11. **Guru Pamong (GP)** adalah Guru yang ditugaskan untuk mendampingi, membimbing, memberi inspirasi, dan mengevaluasi mahasiswa yang melaksanakan PLP dan PPL.
12. **Satuan Kredit Semester (sks)** adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler pada suatu Program Studi.
13. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada Program Sarjana Pendidikan dan Program PPG.
14. **Tutor** adalah pendidik profesional yang berfungsi memberikan bantuan belajar kepada peserta didik dalam proses pembelajaran jarak jauh dan/atau pembelajaran tatap muka pada satuan pendidikan jalur formal dan nonformal.

15. **Sekolah Laboratorium** adalah satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK dan/atau bekerja sama dengan LPTK, berfungsi sebagai tempat berlatih mahasiswa Program Sarjana Pendidikan dan/atau Program PPG serta sebagai tempat penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan ilmu dan praksis pendidikan.
16. **Sekolah Mitra** adalah satuan pendidikan yang menjadi mitra kerja sama LPTK dan berfungsi sebagai tempat berlatih mahasiswa Program Sarjana Pendidikan dan Program PPG.
17. **Asrama Mahasiswa** adalah unit pelayanan yang terintegrasi dalam struktur dan tata kelola perguruan tinggi untuk memberikan layanan hunian, bimbingan, dan pengembangan diri mahasiswa.

## **SISTEMATIKA DAN FORMAT LAPORAN PLP 1**

### **Bagian Awal:**

Halaman Sampul  
Lembar Pengesahan  
Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Tabel  
Daftar Gambar  
Daftar Lampiran

### **Bagian Isi:**

BAB I Pendahuluan  
    1.1 Latar Belakang  
    1.2 Tujuan Program PLP I  
    1.3 Manfaat Program PLP I  
BAB II Hasil Pengamatan  
    2.1 Kultur Sekolah  
    2.2 SOTK (Struktur Organisasi dan Tata Kelola) Sekolah  
    2.3 Visi dan Misi Sekolah  
    2.4 Kegiatan Ekstrakurikuler dan Kokurikuler  
    2.5 Peraturan dan Tata Tertib Sekolah  
    2.6 Administrasi Sekolah  
    2.7 Sarana dan Prasarana Sekolah  
    2.8 Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
    2.9 Proses Pembelajaran di Kelas  
BAB III Penutup  
    3.1 Simpulan  
    3.2 Saran dan Rekomendasi

### **Bagian Penutup:**

Daftar Pustaka  
Lampiran

Lampiran 3. Sampul Laporan PLP I

**LAPORAN PELAKSANAAN  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I  
SEKOLAH .....**



..... (Nama Mahasiswa)  
..... (NPM)  
..... (Program Studi)

**BAGIAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
TAHUN 2022**

Lampiran 4. Format Lembar Pengesahan Laporan PLP I

**LEMBAR PENGESAHAN**

LAPORAN PELAKSANAAN  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Syiah Kuala oleh:

..... (Nama Mahasiswa)  
..... (NPM)  
..... (Prodi)

Laporan ini dibuat berdasarkan data dan informasi dari hasil pengamatan, diskusi dan wawancara di sekolah tersebut, sehingga dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan ilmiah.

..... 2022  
Mahasiswa PLP I,

..... (isi nama)  
NPM. .... (isi NPM)

Disahkan oleh,

Dosen Pembimbing PLP I,

Guru Pamong PLP I,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Menyetujui,  
Kepala Bagian PLP FKIP USK,

Mengetahui,  
Kepala Sekolah .....

Dr. Ismul Huda, M.Si  
NIP. 196810281994031004

.....  
NIP. ....

Lampiran 5. Ketentuan Penulisan dan Kertas untuk Laporan PLP I

Laporan Akhir Pelaksanaan PLP I harus ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tulisan yang digunakan Arial Narrow dengan ukuran Font 12 dengan Spasi antar baris 1,5
2. Margin kertas dengan ukuran 3 – 3 – 3 – 3
3. Kertas dengan ukuran A4
4. Lampiran turut disertakan dalam laporan sebagai penilaian
5. Laporan yang telah ditandatangani diserahkan dalam bentuk Softcopy dikirim sistem *online* Bagian PLP FKIP USK paling lambat satu minggu setelah penarikan PLP I
6. Format penilaian laporan akhir mengacu pada indikator berikut.

- Skor 1 : Sangat Kurang Baik  
 Skor 2 : Kurang Baik  
 Skor 3 : Cukup Baik  
 Skor 4 : Baik  
 Skor 5 : Sangat Baik

No.	Indikator Penilaian yang di amati	Skor Nilai									
		Guru Pamong					Dosen				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Sistematika Laporan Akhir										
2	Kelengkapan mendeskripsikan Isi, mencakup: Bagian Pendahuluan, Hasil Pengamatan dan Penutup (kesimpulan dan saran sebagai rekomendasi ke depan)										
3	Struktur Ejaan (teknik penulisan), Penggunaan gaya bahasa dan istilah										
4	Dukungan Data dan Informasi dalam bentuk tabel/diagram/grafik dan gambar/bagan										
5	Orisinalitas Tulisan laporan										
6	Kelengkapan Lampiran Pendukung										
<b>Jumlah Skor</b>											
<b>Nilai = (Jumlah Skor / 30) x 100</b>											

## Lampiran 6. Sistematika dan Format Laporan PLP II

### **Bagian Awal:**

Halaman Sampul  
Lembar Pengesahan  
Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Tabel  
Daftar Gambar  
Daftar Lampiran

### **Bagian Isi:**

BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan Program PLP II

1.3 Manfaat Program PLP II

BAB II Hasil Pengamatan dan Pelaksanaan PLP II

2.1 Hasil Pengamatan Kondisi Eksisting Sekolah

2.1.1 Kultur Sekolah

2.1.2 SOTK (Struktur Organisasi dan Tata Kelola) Sekolah

2.1.3 Visi dan Misi Sekolah

2.1.4 Kegiatan Ekstrakurikuler dan Kokurikuler

2.1.5 Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

2.1.6 Administrasi Sekolah

2.1.7 Sarana dan Prasarana Sekolah

2.1.8 Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

2.1.9 Proses Pembelajaran di Kelas

2.2 Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran

2.2.1 Program Tahunan

2.2.2 Program Semesteran

2.2.3 Silabus

2.2.4 Penyusunan RPP

2.2.5 Proses Pembelajaran di Kelas

2.2.6 Refleksi (Pengalaman selama Kegiatan PLP II)

BAB III Penutup

3.1 Simpulan

3.2 Saran dan Rekomendasi

### **Bagian Penutup:**

Daftar Pustaka  
Lampiran

**LAPORAN PELAKSANAAN  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II  
SEKOLAH .....**



..... (Nama Mahasiswa)

..... (NPM)

..... (Program Studi)

**BAGIAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
TAHUN 2022**

Lampiran 8. Format Lembar Pengesahan Laporan PLP II

**LEMBAR PENGESAHAN**

LAPORAN PELAKSANAAN  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Syiah Kuala oleh:

..... (Nama Mahasiswa)

..... (NPM)

..... (Prodi)

Laporan ini dibuat berdasarkan data dan informasi dari hasil pengamatan, diskusi dan wawancara di sekolah tersebut, sehingga dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan ilmiah.

..... 2022  
Ketua Kelompok Mahasiswa PLP II,

..... (isi nama)  
NPM. .... (isi NPM)

Disahkan oleh,

Dosen Pembimbing PLP II,

Guru Pamong PLP II,

dto

dto

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Menyetujui,  
Kepala Bagian PLP FKIP USK,

Mengetahui,  
Kepala Sekolah .....

Dr. Ismul Huda, M.Si  
NIP. 196810281994031004

.....  
NIP. ....

Lampiran 9. Ketentuan Penulisan dan Kertas untuk Laporan PLP II

Laporan Akhir Pelaksanaan PLP II harus ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

7. Tulisan yang digunakan Arial Narrow dengan ukuran Font 12 dengan Spasi antar baris 1,5
8. Margin kertas dengan ukuran 3 – 3 – 3 – 3
9. Kertas dengan ukuran A4 (Letters)
10. Lampiran turut disertakan dalam laporan sebagai penilaian
11. Laporan yang telah ditandatangani diserahkan dalam bentuk Softcopy dikirim sistem *online* Bagian PLP FKIP USK paling lambat satu minggu setelah penarikan PLP II
12. Format penilaian laporan akhir mengacu pada indikator berikut.

- Skor 1 : Sangat Kurang Baik  
 Skor 2 : Kurang Baik  
 Skor 3 : Cukup Baik  
 Skor 4 : Baik  
 Skor 5 : Sangat Baik

No.	Indikator Penilaian yang di amati	Skor Nilai									
		Guru Pamong					Dosen				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Sistematika Laporan Akhir										
2	Kelengkapan mendeskripsikan Isi, mencakup: Bagian Pendahuluan, Hasil Pengamatan dan Penutup (kesimpulan dan saran sebagai rekomendasi ke depan)										
3	Struktur Ejaan (teknik penulisan), Penggunaan gaya bahasa dan istilah										
4	Dukungan Data dan Informasi dalam bentuk tabel/diagram/grafik dan gambar/bagan										
5	Orisinalitas Tulisan laporan										
6	Kelengkapan Lampiran Pendukung										
<b>Jumlah Skor</b>											
<b>Nilai = (Jumlah Skor / 30) x 100</b>											

Lampiran 10. Penilaian PLP I

UP-PPL FKIP  
UN SYIAH

**PENILAIAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) I  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**Mahasiswa :** \_\_\_\_\_ **Guru Pamong :** \_\_\_\_\_  
**NIM :** \_\_\_\_\_ **Dosen Pembim. :** \_\_\_\_\_  
**Prodi :** \_\_\_\_\_  
**Seklat :** \_\_\_\_\_

No.	Komponen Penilaian	Skor Nilai							
		Guru Pamong (GP)				Dosen Pembimbing (DP)			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Keterampilan observasi persekolahan								
2	Keterampilan observasi kegiatan bimbingan dan konseling								
3	Keterampilan observasi kegiatan belajar mengajar oleh Guru Mata Pelajaran di kelas								
4	Kompetensi sosial dan kepribadian								
5	Penilaian Laporan Akhir								
<b>Nilai Total</b>		GP=				DP=			

$$\text{Nilai total GP} = \frac{0}{5} = 0$$

$$\text{Nilai Total DP} = \frac{0}{5} = 0$$

$$\text{Nilai Akhir: } \frac{GP ( 0 ) + DP ( 0 )}{2} = \boxed{0}$$

Skala 1 - 4	Nilai (Akhir)	Kategori
3,48 - 4	A	Lulus
3,12 - 3,47	AB	Lulus
2,76 - 3,11	B	Lulus
2,40 - 2,75	BC	Tidak Lulus
2,04 - 2,39	C	Tidak Lulus
1,64 - 2,03	D	Tidak Lulus
0 - 1,63	E	Tidak Lulus